

Global Network Group

Vereisten voor de accreditatie van examen- en trainingsinstituten

Alle verwijzingen in dit document zijn op basis van de geldige versie.

Alle openbare documenten zijn gepubliceerd op onze websites.

Vragen?

Neem contact met ons op via het contactformulier op de website of bel via:

Duitsland: +49(0)2822 961 6053

Nederland: +31(0)88 0038 780

Verenigd Koninkrijk: +44(0)1904 911 305

Zuid Afrika: +27(0)10 900 4749

Document code: GNG.PD.020.NL

Goedgekeurd door: ICC Council

Versie: V1 – Augustus 2022

Status: Goedgekeurd



ALGEMENE BEPALINGEN

Op dit document zijn de volgende documenten van toepassing:

1. Document GNG.RD.001.INT List of terms and definitions
2. Document GNG.RD.002.NL Algemene voorwaarden
3. Document GNG.RD.003.NL Algemene bepalingen voor alle documenten

De hiervoor genoemde documenten staan gepubliceerd op onze websites en zijn hierbij als herhaald en ingelast aangemerkt.

INHOUDSOPGAVE

ALGEMENE BEPALINGEN	2
INHOUDSOPGAVE	2
1.AUDIT - KERNGEGEVENS.....	3
2.AUDIT - TIJDSINDELING	4
3.AUDIT - ALGEMENE BEPALINGEN	5
4.AUDIT – SUCCESFACTOREN EN TOEGELATEN BEWIJS	6
Vrijstelling	6
Succesfactor 1: organisatie registratie	6
Succesfactor 2: management systeem - bedrijfsproces	7
Succesfactor 3: bedrijfsvoering.....	8
Succesfactor 4: annulering, terugbetaling, derden gelden beheer	8
Succesfactor 5: GDPR - AVG	9
Succesfactor 6: interne audits	9
Succesfactor 7: accreditatie overeenkomst	9
Succesfactor 8: erkende examens en opleidingen	9

1.AUDIT - KERNGEGEVENS

Element	Omschrijving
Aanmelden	Via Global Network Group
Auditor	De <u>audit</u> wordt uitgevoerd door de auditor. De auditor is een persoon die: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Is gecertificeerd tegen de hoofdscope auditor door Global Network Group of een andere officiële certificerende instantie, zulks ter beoordeling van Global Network Group, of</i> - <i>Is aangesloten bij een officiële beroeps-, branche- of sectorale organisatie die een kwaliteitsregister voert en binnen dit kwaliteitsreister is gecertificeerd tegen de beroepscope auditor, zulks ter beoordeling van Global Network Group, of</i> - <i>anderszins kwalificeert, zulks ter beoordeling van Global Network Group.</i>
Audit locatie	Remote, eventueel aanvullend op de instituutlocatie
Audit periode	Maximaal 1 kalenderjaar tenzij afwijkend besluit auditor of Global Network Group
Audit scope	Examen instituut, opleidingsinstituut, of beiden
Auditmateriaal	Audit dossier in audit-applicatie
Succes factoren	Zie in dit document
Toegelaten bewijs	Zie in dit document
Audit rapport	Auditor Het audit rapport dient binnen 1 kalendermaand na afloop van de audit periode beschikbaar te zijn
Audit review	ICC Council De review dient binnen 2 kalendermaanden na het beschikbaar komen van het audit rapport te zijn uitgevoerd
Audit resultaat	Global Network Group Het audit resultaat dient binnen 1 kalendermaand na de audit review te zijn vastgesteld. Het resultaat is 'passed' or 'failed'.
Bezwaar	Document GNG.PD.005 (Appeal against audit results) Formulier GNG.FO.005 (Appeal against audit results)
Audit kosten	Zie document FO.002.NL (Tarieven overzicht) van het betreffende register
Audit cesuur	Het audit resultaat ' passed ' wordt toegekend indien: <ul style="list-style-type: none"> - <i>geen major, major+ en major-exit en</i> - <i>maximaal 2 minor bevindingen zijn vastgesteld.</i>

2.AUDIT - TIJDSINDELING

Periode	Omschrijving
	Initiële audit periode
n.v.t.	Aanmelding
Maximaal 12 maanden	Standaard doorlooptijd tenzij afwijkend besluit auditor of Global Network Group
Maximaal 1 maand na audit	Audit rapport beschikbaar
Maximaal 2 maanden na rapport	Audit review ICC Council
Maximaal 1 maand na review	Audit resultaat beschikbaar
	Periodieke evaluatie
Jaarlijks	Jaarlijkse verplichte conformiteitsverklaring van het instituut
	Periodieke heraccreditatie
5-jaarlijks	5-jaarlijkse verplichte heraccreditatie audit

3.AUDIT - ALGEMENE BEPALINGEN

Onderwerp	Omschrijving
Algemeen	
Accreditatie overeenkomst	Global Network Group en het instituut gaan een accreditatie overeenkomst aan. In de overeenkomst wordt vastgelegd: <ul style="list-style-type: none">- accreditatie scope- kortingsafspraken voor (oud) studenten- samenwerkingsafspraken, waaronder instituutsgebonden examens en subtypes, uitwisseling contact gegevens (oud) studenten
Audit applicatie & software	Het gebruik van de audit applicatie en software is verplicht.
Certificeringsschema	Het PD.001 document van het betreffende register
Combinatie	De audit richt zich op het auditten van de organisatie (het bedrijf). Het is toegestaan de audit te combineren met de erkenningsaudit van een examen- of opleiding.
Gedragsregels	Het PD.002 document van het betreffende register
Inkorting/beperken	Het is niet toegestaan de audit in te korten en te beperken.
Scope- proces- procedure vereisten	Het PD.003 document van het betreffende register
Verlenging/uitbreiden	Het is toegestaan de audit te verlengen en uit te breiden.
Vrijstelling	Op basis van andere accreditaties, certificeringen en erkenningen kan vrijstelling worden verleend. E.e.a. ter beoordeling van Global Network Group.
Wisseling auditor	Het is toegestaan tussentijds van auditor te wisselen. Een wisseling dient door Global Network Group te worden goedgekeurd. Hiertoe dient de auditee een verzoek in te dienen bij Global Network Group. Het verzoek kan worden af- of toegewezen. De uitslag op het verzoek wordt schriftelijk aan de auditee, de terugtrekkende auditor en de opvolgende auditor meegedeeld. Het is <u>niet</u> mogelijk bezwaar te maken tegen het besluit.

4.AUDIT – SUCCESFACTOREN EN TOEGELATEN BEWIJS

Vrijstelling

Vrijstelling voor de succesfactoren 2, 3, 4, 5, en 6 kan worden verleend indien het instituut beschikt over:

- een geldige ISO 9001:2015 certificering met de scope examens en/of opleidingen
- een geldige met dit document vergelijkbare accreditatie, certificering, erkenning
- overige kwalificaties ter beoordeling van Global Network Group

Succesfactor 1: organisatie registratie

Prestatieindicator

- De organisatie is officieel geregistreerd

Toegelaten bewijs

- ✓ Kopie organisatie registratie, zoals kamer van koophandel (Nederland), companies house (United Kingdom), kruispuntbank bedrijven (België), CIPC (Zuid Afrika), niet ouder dan 3 maanden

Succesfactor 2: management systeem - bedrijfsproces

Prestatieindicator

- De organisatie beschikt over een beschreven bedrijfsproces dat aansluit op de aangevraagde accreditatie scope(s)

Toegelaten bewijs

- ✓ Vrijstelling (zie verderop in dit document)
- ✓ Gedocumenteerd bedrijfsproces waarin wordt aangetoond/beschreven:
 - Algemene voorwaarden
 - Specifieke examen voorwaarden (indien van toepassing)
 - Specifieke opleidingsvoorwaarden (indien van toepassing)
 - Welke examens en opleidingen worden aangeboden (dienstenoverzicht)
 - Tegen welke processen, procedures en normeringen (criteria) de examens en opleidingen worden uitgevoerd
 - Hoe de organisatie examen- en opleidingsopdrachten aanneemt, bevestigt, factureert, annuleert, archiveert, en uitvoert
 - Hoe de organisatie klachten en signalen/meldingen afhandelt

Succesfactor 3: bedrijfsvoering

Prestatieindicator

- De bedrijfsvoering voldoet aan het eigen bedrijfsproces.

Toegelaten bewijs

- ✓ Vrijstelling (zie verderop in dit document)
- ✓ Examen- en opleidingsdossiers, bestaande uit:
 - *Examen- en opleidingscurricula*
 - *Cliëntdossiers*
 - *Andere documenten, op aangeven van de auditor*

Instructies:

- De auditor kiest per scope een dossier uit het dienstenoverzicht en voert een steekproef uit.
- Per dossier worden tenminste 5 cliënt dossiers geheel of gedeeltelijk geaudit. Hiertoe levert de auditee aan de auditor een overzicht van factuur- of klantnummers, waaruit de auditor een keuze maakt. De cliënt dossiers mogen lopend zijn en indien afgerond, niet ouder zijn dan twee kalenderjaren, gerekend vanaf de datum waarop de opdracht tot stand is gekomen.
- De auditor kan verlangen een bedrijfsproces of cliëntopdracht bij te wonen of achteraf een verificatie controle toe te passen, waaronder mede begrepen het inspecteren van het examen en opleidingscurriculum en het cliëntdossier, en het desgewenst persoonlijk spreken met cliënten, medewerkers, directie.

Succesfactor 4: annulering, terugbetaling, derden gelden beheer

Prestatieindicator

- De organisatie heeft een annulerings- en terugbetaalregeling inclusief derden gelden beheer.
- De organisatie toont aan hoe terzake aan de verplichtingen kan worden voldaan.

Toegelaten bewijs

- ✓ Vrijstelling (zie verderop in dit document)
- ✓ Beschrijving procedure annulering, terugbetaling, derden gelden beheer

Succesfactor 5: GDPR - AVG

Prestatieindicator

- De bedrijfsvoering voldoet aan de GDPR – AVG verplichtingen en uitgangspunten

Toegelaten bewijs

- ✓ Vrijstelling (zie verderop in dit document)
- ✓ Privacy verklaring

Succesfactor 6: interne audits

Prestatieindicator

- De organisatie voert periodiek interne audits uit m.b.t.
 - Effectiviteit, geschiktheid en functioneren van het eigen bedrijfsproces
 - Realisatie bedrijfsdoelstellingen
 - Cliënt tevredenheid en klachtafhandeling
 - Beschikbaarheid en geschiktheid bedrijfsmiddelen (apparatuur, competente medewerkers)

Toegelaten bewijs

- ✓ Vrijstelling (zie verderop in dit document)
- ✓ Interne audits ter beoordeling van de auditor

Succesfactor 7: accreditatie overeenkomst

Prestatieindicator

- Het instituut en Global Network Group hebben de accreditatie via een overeenkomst geregeld, of hierop vooruitlopend via een intentieverklaring.

Toegelaten bewijs

- ✓ Getekende accreditatie overeenkomst auditee – Global Network Group of intentieverklaring

Succesfactor 8: erkende examens en opleidingen

Prestatieindicator

- Het instituut voert 1 of meer door Global Network Group erkende examens en opleidingen.

Toegelaten bewijs

- ✓ Erkenningsbesluit(en)/certifica(a)t(en)