

ADR Register

Reglement courtmediator Nederland

Alle verwijzingen in dit document zijn op basis van de geldige versie.

Alle openbare documenten zijn gepubliceerd op onze website <https://adr-register.com>.

Vragen?

Neem contact met ons op via het contactformulier op de website of bel via:

+31(0)88 0038 777 (Nederland) of
+32 (0)1667 9151 (België).

Document code: ADR.PD.RVR.001.NL

Goedgekeurd door: ICC Council

Versie: V1

Status: onderdeel lopende erkenningsprocedure justitie
Nederland



ALGEMENE BEPALINGEN

Op dit document ADR.PD.RVR.001.NL (Reglement courtmediator Nederland) zijn de volgende documenten van toepassing:

1. Document GNG.RD.001.INT List of terms and definitions
2. Document GNG.RD.002.NL Algemene voorwaarden
3. Document GNG.RD.003.NL Algemene bepalingen voor alle documenten

De hiervoor genoemde documenten staan gepubliceerd op onze websites en zijn hierbij als herhaald en ingelast aangemerkt.

Dit document is uitsluitend in de Nederlandse taal beschikbaar.

INHOUDSOPGAVE

ALGEMENE BEPALINGEN	2
INHOUDSOPGAVE	3
Algemene toelichting.....	7
Algemeen.....	7
Aanmelden bij Raad van ADR full certified mediators	7
Voorbehoud	8
Geen garantie – wel inspanningsverplichting.....	9
Eigen risico	9
Contactpersoon	9
Afspraken, instructies, kosten.....	10
Afspraken.....	10
Kosten.....	10
Wat doet ADR Register?.....	10
Verzoek tot opstarten procedure.....	11
Toelatingsdossier	11
Toelatingsaudit	11
Hercertificeringsaudit	11
Peer review audit.....	12
Aanmelding.....	13
Besluit van de Raad en eventueel bezwaar	13
Doorlooptijd.....	13
Begeleiding	13
Tot slot.....	13
Deel A: Overzicht aanmeldings- en toelatingsdossier	14
Deel B: Algemeen reglement	17
B1. Definities.....	17

B2. Naam	18
B3. Doelstelling	18
B4. Toepassing	18
B5. Titel ADR certified courtmediator	19
B6. Voorwaarden inschrijving- en registratie courtmediators	19
B7. Aanmeldingsprocedure	19
B8. Periodieke hercertificeringsaudit	20
B9. Kosten & tarieven	21
B10. Klachten & geschillen	23
B11. Gebruik logo's, beeld- & woordmerken	23
B12. Geheimhouding	23
B13. Afwijkingen & maatregelen.....	24
Deel C: Toelatingsaudit mediator	26
Deel D: Toelatingsaudit court mediator	27
Deel E: Toelatingsaudit court mediator Nederland	28
E1. Toepasselijkheid.....	28
E2. Uitwerking.....	28
E3. Inschrijving, toelatingsaudit	28
E4. Over de auditor	29
E5. Over de audit	29
E6. Over het toelatingsdossier	31
Succesfactor 1: verzoek inschrijving en toelatingsaudit	31
Succesfactor 2: registratie/certificering ADR Register	31
Succesfactor 3: CPD vereisten ADR Register.....	31
Succesfactor 4: periodieke hercertificeringsaudit	32
Succesfactor 5: ervaringsvereisten Raad voor Rechtsbijstand	33
Succesfactor 6: beroepsaansprakelijkheidsverzekering	34
Succesfactor 7: project-, zaak- en tijdsregistratie	35

Succesfactor 8: dagelijkse bereikbaarheid telefoon en email	36
Succesfactor 9: beschikbaarheid	37
Succesfactor 10: affiniteitenregistratie	38
Succesfactor 11: overig	40
E7. Inschrijfvoorwaarden mediators 2020	40
Deel F: Hercertificeringsaudit ADR full certified mediator	41
Hercertificeringsperiode Nederlandse courtmediator	41
Deel G: Peer review audit Nederlandse ADR court mediator	42
G1. TOEPASSELIJKHEID	43
G2. UITWERKING	43
G3. OVER DE AUDITOR	43
G4. OVER DE AUDIT	44
G5. Criteria	46
RESULTAATSGBIED 1: ORGANISATIE ALS ENTITEIT	46
Succesfactor 1.1: geldige bedrijfsregistratie	46
Succesfactor 1.2: algemene voorwaarden	46
Succesfactor 1.3: verzekeringen	46
Succesfactor 1.4: jaarrekening en belastingen	47
Succesfactor 1.5: ondernemingsplan	47
Succesfactor 1.6: opvolging en afdoening voorafgaande audit(s)	47
Succesfactor 1.7: accreditaties, certificeringen, erkenningen, vergunningen?	48
Succesfactor 1.8: praktijk documenten, zoals templates, modeldocumenten?	48
Resultaatsgebied 2: medewerkers van/in de organisatie	49
Succesfactor 2.1: registratie en certificering ADR Register	49
Succesfactor 2.2: inschrijving Raad voor rechtsbijstand	49
Succesfactor 2.3: CPD vereisten ADR Register	49
Succesfactor 2.4: CPD vereisten Raad voor Rechtsbijstand	50
Succesfactor 2.5: persoonlijke ontwikkeling	51

Resultaatsgebied 3: doelgroepen voor/van de organisatie	52
Succesfactor 3.1: aantal cliëntopdrachten mediation	52
Succesfactor 3.2: aantal cliëntopdrachten mediation onder toepassing van de faciliteit gefinancierde rechtsbijstand	52
Succesfactor 3.3: aantal cliëntopdrachten mediation verkregen via de doorverwijsvoorziening rechtspraak	53
Resultaatsgebied 4: diensten, services, producten gevoerd/aangeboden door de organisatie	53
Succesfactor 4.1.: mediationpraktijk	53
Succesfactor 4.2.: klanttevredenheid	54
Succesfactor 4.3.: klachten.....	54
Resultaatsgebied 5: derden / externe omgeving van de organisatie	55
Resultaatsgebied 6: eindresulta(a)t(en) behaald door de organisatie	55
Deel H: Inschrijfvoorwaarden Mediators 2020.....	56

Algemene toelichting

1 juni 2020

Algemeen

Ondanks de inzet van velen en de met de Raad voor Rechtsbijstand in 2017/2018 gemaakte afspraken over de ‘erkenning’ per 1 januari 2019 moet worden vastgesteld dat de Minister van Justitie niet nakomt. Na jaren van minnelijk overleg is het tijd om de spiraal te doorbreken en te komen tot een gelijk speelveld voor mediators in Nederland, waarbij zowel het MFN monopolie als het MFN/Justitie kartel wordt doorbroken, zodat de open en vrije mediatorkeuze voor opdrachtgevers mogelijk wordt, en ADR full certified mediators gelijk geschakeld worden met MFN mediators en officieel toegang krijgen tot de gefinancierde rechtsbijstand en de doorverwijsvoorziening.

Aanmelden bij Raad van ADR full certified mediators

Bij het ontbreken van nakoming door Justitie (Ministerie van Justitie, Raad voor Rechtspraak, Raad voor Rechtsbijstand) van de erkenningsafspraken, heeft ADR Register zich per 1 januari 2020 tot ‘erkend/toegelaten’ uitgeroepen en zal in lijn hiermee handelen.

ADR Register meldt de ADR full certified mediator, die daarom verzoekt en die de aanvullende kwalificatie procedure doorloopt, aan bij de Raad voor de Rechtsbijstand. Bij afwijzing van de aanmelding zullen ADR Register en de certificaathouder (de verzoeker) de Raad vragen om een voor beroep vatbare beslissing en het afwijzingsbesluit van de Raad aanvechten.

De aanmelding wordt ingericht op basis van de documenten die ten grondslag liggen aan de erkenningsafspraken en de door Raad voor Rechtsbijstand vastgestelde Inschrijfvoorwaarden Mediators. Hierbij wordt aangetekend dat alle documenten zijn opgenomen in dit specifieke document ADR.PD.RVR.001.NL Reglement courtmediator Nederland versie 1 en dat de meest recente versie van de Inschrijfvoorwaarden Mediators van toepassing zijn. Bij afwijkingen t.o.v. andere documenten van ADR Register prefereert dit specifieke document ADR.PD.RVR.001.NL V1.

Voorbehoud

Binnen de documenten die ten grondslag liggen aan de erkenningsafspraken was (is) ingeregeld dat de verzoeker (de ADR full certified mediator) onvoorwaardelijk en integraal instemt met de Inschrijfvoorwaarden Mediators. Nu Justitie niet levert, geldt de instemming niet voor bepalingen in de Inschrijfvoorwaarden die exclusieve rechten aan MFN mediators toedelen of tot de MFN registratie verplichten. Hiervoor wordt nadrukkelijk een voorbehoud gemaakt.

Global Network Group (ADR Register) kwalificeert de Inschrijfvoorwaarden Mediators niet als erkenningsbesluit t.a.v. de Stichting Kwaliteit Mediators (SKM) en/of Mediators Federatie Nederland (MFN) noch als bewijs voor de erkennings- en toezichtprocedure en de onderliggende criteria m.b.t. SKM en/of MFN. Hiervoor wordt nadrukkelijk een voorbehoud gemaakt.

Geen garantie – wel inspanningsverplichting

ADR Register kan aan de ADR full certified mediator geen garanties afgeven m.b.t. het tot stand komen van de aanvullende inschrijving bij de Raad voor Rechtsbijstand op basis van een aanmeldingsverzoek via ADR Register.

ADR Register neemt de inspanningsverplichting m.b.t. de aanmelding en het eventueel gekoppelde beroep/bezwaar tegen een afwijzing; net als in de achterliggende jaren zal ADR Register zich maximaal inzetten om haar mediators de bedoelde toegang te geven, het MFN monopolie te doorbreken en het MFN/Justitie kartel te beëindigen.

Eigen risico

ADR full certified mediators melden zich voor eigen rekening en risico aan bij de Raad voor Rechtsbijstand. ADR Register aanvaardt geen aansprakelijkheid.

Contactpersoon

ADR Register is onderdeel van Global Network Group.

Binnen Global Network Group is de heer Robert Tettelaar contactpersoon voor het dossier *Erkenning ADR Register door Justitie Nederland*.

Vragen of opmerkingen? Neem contact op met Robert Tettelaar.

Contact gegevens:

- Email: info@adr-register.com
- Telefoon: 088 0038 777
- Mobiel: 06 5437 5167

Afspraken, instructies, kosten

1 juni 2020

In aansluiting op de algemene toelichting:

Afspraken

ADR Register en verzoeker/aanmelder (de mediator) gaan een gezamenlijk traject aan tot en met de eventuele uitspraak op het bezwaar tegen het afwijzingsbesluit van de Raad voor Rechtsbijstand.

Eind 2020 inventariseert ADR Register samen met de verzoekers/aanmelders de stand van zaken. Onderdeel van de inventarisatie is het onderzoeken van eventuele (gezamenlijke) vervolgstappen.

Kosten

ADR Register brengt in rekening:

- € 75,- ex BTW voor de handling van de hercertificeringsaudit
- € 75,- ex BTW voor de handling van de peer review audit

Deze kosten worden vooruit gefactureerd en zijn niet retourneerbaar.

De mediator en de peer review auditor komen onderling de vergoeding voor de peer review audit overeen en zijn niet inbegrepen in de hiervoor genoemde kosten die ADR Register in rekening brengt.

Wat doet ADR Register?

- Afhandeling van de toelatingsaudit
- Opstellen verzoek tot aanmelding en inschrijving bij de Raad
- Opstellen eventueel bezwaar tegen afwijzingsbesluit van de Raad
- Begeleiding en ondersteuning van de mediator tijdens de gehele aanmeldings- en bezwaarprocedure.

Verzoek tot opstarten procedure

Wil je je aanmelden?

Stuur het formulier [ADR.RVR.FO.001 Verzoek opstarten RVR via ADR](#) in.

Na de ontvangst hebben we een persoonlijk gesprek waarin de procedure en afspraken worden doorgenomen. Op basis van het gesprek besluit je of je de procedure start. Als je de procedure wilt starten, ontvang je een bevestigingsemail met daarin de afspraken. Op deze email geef jij een akkoord. Na de ontvangst van het akkoord start de procedure.

Toelatingsdossier

Gezamenlijk maken we het toelatingsdossier compleet.

Het complete overzicht van het dossier staat in deel A van dit reglement.

Alle documenten dienen te worden ingediend; uitzonderingen zijn niet mogelijk.

Documenten mogen worden gecombineerd, waarbij de voorwaarde is dat in het document 1-duidig is beschreven welke documenten worden gedekt.

Ieder document is een bewijs document.

- Geef ieder document de juiste naam. Neem hiervoor de naam over vanuit deel A.
- Geef gemotiveerd en onderbouwd aan WAT wordt bewezen/aangetoond, WAARUIT dit blijkt en HOE e.e.a. kan worden gecontroleerd. Voeg bewijs als bijlage bij of toon het bewijs aan de reviewer.

Toelatingsaudit

Alle documenten stuur je in naar ADR Register.

De toelatingsaudit wordt uitgevoerd door office operations.

Hercertificeringsaudit

Alle documenten stuur je in naar ADR Register.

De hercertificeringsaudit is onderdeel van de toelatingsaudit en wordt uitgevoerd door office operations.

Peer review audit

De peer review audit is onderdeel van de toelatingsaudit en wordt uitgevoerd door de peer reviewer.

- Je bent vrij in de keuze van je eigen peer reviewer, onder de voorwaarde dat de persoon voldoet aan de vereisten zoals gesteld in dit document.
- Het is toegestaan een 2-tal te vormen waarbij over en weer de peer review wordt uitgevoerd.
- Het is verplicht tijdens de peer review tenminste 1x een locatie bezoek uit te voeren bij de mediator.
- Iedere peer review wordt afgesloten met een peerreview verslag. Het verslag kent de volgende verplichte onderdelen:
 - Naam mediator
 - Naam peer reviewer
 - Overzicht data en tijden van de peer review
 - Gegevens van het locatie bezoek
 - Overzicht per succes factor van:
 - Aangetroffen/ingezien bewijs
 - Indien van toepassing: opgave bevindingen type MINOR of hoger, inclusief de wijze waarop e.e.a. is opgelost
 - Indien van toepassing: advies opmerkingen
 - Indien van toepassing: overige opmerkingen
 - Eindconclusie

Aanmelding

De aanmelding bij de Raad wordt gedaan zodra het toelatingsdossier compleet is. Zonder compleet dossier kan geen aanvraag worden gedaan; uitzonderingen zijn niet mogelijk.

Besluit van de Raad en eventueel bezwaar

De Raad neemt een besluit op het verzoek. Bij een afwijzing wordt een bezwaar opgesteld en ingediend.

Doorlooptijd

Wat ons betreft gelden geen termijnen. Je kiest je eigen tijdpad.

Begeleiding

ÁDR Register begeleidt de mediator en de reviewer intensief. Zo vaak als nodig kan tussentijds overleg worden gevoerd, bijvoorbeeld via ZOOM zodat ook documenten kunnen worden gedeeld en besproken.

Tot slot

Alles is erop gericht een perfect toelatingsdossier in te dienen dat 1-op-1 verifieerbaar voldoet aan de Inschrijfvoorwaarden Mediators en de gemaakte afspraken tussen ADR Register en Raad voor Rechtsbijstand, zodat uitsluitend het ontbreken van de MFN registratie als afwijzingsgrond door de Raad kan worden aangevoerd.

We doen dit met elkaar, met een helder doel: het doorbreken van het MFN monopolie en het MFN/Justitie kartel, zodat een open en transparante markt ontstaat voor mediators en hun opdrachtgevers.

Deel A: Overzicht aanmeldings- en toelatingsdossier

Het aanmeldings- en toelatingsdossier bestaat uit:

WAT	WIE	CONTROLE	PROCEDURE ONDERDEEL
Formulieren 001 - 002			
ADR.RVR.FO.001 verzoek opstarten	Mediator	ADR Register	Aanmeldingsprocedure
ADR.RVR.FO.002 aanmeldingsformulier t.b.v. RVR	Mediator	ADR Register	Toelatingsaudit succes factor 1
Bewijsdocumenten 001 - 030			
ADR.RVR.001 bevestiging door ADR Register van de afspraken m.b.t. aanmeldingsprocedure	ADR Register	ADR Register	Aanmeldingsprocedure
ADR.RVR.002 akkoord van mediator met de afspraken m.b.t. aanmeldingsprocedure	Mediator	ADR Register	Aanmeldingsprocedure
ADR.RVR.003 bewijs geldige certificering ADR full certified mediator	ADR Register	ADR Register	Toelatingsaudit succes factor 2 Peer review audit succes factor 2.1.
ADR.RVR.004 bewijs CPD vereisten – punten	Mediator	Reviewer ADR Register	Toelatingsaudit succes factor 3 Hercertificeringsaudit (PF.052) Peer review audit succes factor 2.3.
ADR.RVR.005 bewijs CPD vereisten – opdrachten	Mediator	Reviewer ADR Register	Toelatingsaudit succes factor 3 Hercertificeringsaudit (PF.053) Peer review audit succes factor 2.3. Peer review audit succes factor 3.1.
ADR.RVR.006 besluit resultaat periodieke hercertificeringsaudit full level	ADR Register	ADR Register	Toelatingsaudit succes factor 4
ADR.RVR.007 besluit resultaat peer review audit Nederlandse court mediator	ADR Register	ADR Register	Toelatingsaudit succes factor 4

WAT	WIE	CONTROLE	PROCEDURE ONDERDEEL
ADR.RVR.008 bewijs ervaringsvereisten Inschrijfvoorwaarden Mediator	Mediator	Reviewer ADR Register	Toelatingsaudit succes factor 5 Peer review audit succes factor 4.1.
ADR.RVR.009 bewijs polis beroepsaansprakelijkheid	Mediator	Reviewer ADR Register	Toelatingsaudit succes factor 6 Hercertificeringsaudit (PF.040) Peer review audit succes factor 1.3.
ADR.RVR.010 bewijs project-, zaak- en tijdsregistratie	Mediator	ADR Register	Toelatingsaudit succes factor 7
ADR.RVR.011 bewijs dagelijkse bereikbaarheid telefoon en email	Mediator	ADR Register	Toelatingsaudit succes factor 8
ADR.RVR.012 bewijs beschikbaarheid	Mediator	ADR Register	Toelatingsaudit succes factor 9
ADR.RVR.013 bewijs affiniteiten registratie	Mediator	ADR Register	Toelatingsaudit succes factor 10
ADR.RVR.014 bewijs overige aspecten (indien van toepassing)	n.o.t.g.	ADR Register	Toelatingsaudit succes factor 11
ADR.RVR.015 bewijs inschrijving kamer van koophandel	Mediator	Reviewer ADR Register	Peer review audit succes factor 1.1. Hercertificeringsaudit (CF.002)
ADR.RVR.016 kopie algemene voorwaarden	Mediator	Reviewer	Peer review audit succes factor 1.2.
ADR.RVR.017 status jaarrekeningen fiscale aangiftes	Mediator	Reviewer	Peer review audit succes factor 1.4.
ADR.RVR.018 realisatie doelstelling(en) organisatie/bedrijf	Mediator	Reviewer	Peer review audit succes factor 1.5.
ADR.RVR.019 opvolging/afdoening bevindingen vorige audit(s)	Mediator	Reviewer	Peer review audit succes factor 1.6.
ADR.RVR.020 accreditaties, certificeringen, erkenningen, vergunningen	Mediator	Reviewer	Peer review audit succes factor 1.7.
ADR.RVR.021 praktijk documenten/templates	Mediator	Reviewer ADR Register	Peer review audit succes factor 1.8. Hercertificeringsaudit (PF.050)
ADR.RVR.022 bewijs geldige inschrijving RVR (indien van toepassing)	Mediator	Reviewer	Peer review audit succes factor 2.2.
ADR.RVR.023 bewijs CPD vereisten RVR (indien van toepassing)	Mediator	Reviewer	Peer review audit succes factor 2.4.

WAT	WIE	CONTROLE	PROCEDURE ONDERDEEL
ADR.RVR.024 persoonlijke ontwikkeling	Mediator	Reviewer	Peer review audit succes factor 2.5.
ADR.RVR.025 opgave aantal cliënt opdrachten via faciliteit gefinancierde rechtsbijstand (indien van toepassing)	Mediator	Reviewer	Peer review audit succes factor 3.2.
ADR.RVR.026 opgave aantal cliënt opdrachten via doorverwijsvoorziening rechtspraak (indien van toepassing)	Mediator	Reviewer	Peer review audit succes factor 3.3.
ADR.RVR.027 steekproef mediation praktijk	Reviewer	Reviewer ADR Register	Peer review audit succes factor 4.1. Hercertificeringsaudit (PF.050)
ADR.RVR.028 steekproef klanttevredenheid	Reviewer	Reviewer	Peer review audit succes factor 4.2.
ADR.RVR.029 klachtafhandeling	Reviewer	Reviewer	Peer review audit succes factor 4.3.
ADR.RVR.030 verslag peerreview	Reviewer	ADR Register	Toelatingsaudit succes factor 4
Aanmeldingsdocumenten 100 - 104			
ADR.RVR.100 besluit resultaat toelatingsaudit	ADR Register	ADR Register	Aanmeldingsprocedure
ADR.RVR.101 Aanmelding bij RVR	Mediator	ADR Register	Aanmeldingsprocedure
ADR.RVR.102 Besluit RVR op aanmelding	RVR	ADR Register Mediator	Aanmeldingsprocedure
ADR.RVR.103 Bezwaar tegen afwijzing	Mediator	ADR Register	Aanmeldingsprocedure
ADR.RVR.104 Besluit RVR op bezwaar	RVR	ADR Register Mediator	Aanmeldingsprocedure

Deel B: Algemeen reglement

Deel B betreft oorspronkelijk erkenningsdocument:

- ADR reglement court mediator Nederland

B1. Definities

1.1.

In aanvulling/afwijking op document GNG.RD.001.INT (List of terms and definitions) gelden de volgende definities:

- Aanwijzing = de acceptatie/erkenning van Global Network Group (ADR Register) door de Raad voor Rechtsbijstand/de Rechtspraak t.b.v. de voorziening gefinancierde rechtsbijstand en de verwijsvoorziening Rechtspraak, de opname/vermelding van Global Network Group (ADR Register) in de Inschrijfvoorwaarden Mediators.
- Audit = de door Global Network Group (ADR Register) uitgevoerde audit
- Associate mediator = de door ADR Register associate geregistreerde/gecertificeerde mediator
- Courtmediator = de door ADR Register geregistreerde/gecertificeerde courtmediator
- Full mediator = de door ADR Register full geregistreerde/gecertificeerde mediator
- Mediator = de door ADR Register geregistreerde/gecertificeerde mediator ongeacht status, (sub) scope(s), (sub)type(s) en specialisatie(s)
- Raad = de Nederlandse Raad voor Rechtsbijstand

-
- Register = het door de Nederlandse Raad voor Rechtsbijstand gevoerde register t.b.v. de voorziening gefinancierde rechtsbijstand en de verwijsvoorziening Rechtspraak

B2. Naam

2.1.

Dit reglement draagt de naam:

2.1.1. ADR.PD.RVR.001.NL Reglement ADR Register courtmediator Nederland

B3. Doelstelling

3.1.

Dit reglement heeft tot doel:

3.1.1. Het vastleggen van aanvullende toetredings- en onderhoudsverplichtingen ten behoeve van de in Nederland gevestigde (kandidaat) courtmediators;

3.1.2. Het vastleggen van uitvoeringsbepalingen voor de (kandidaat) courtmediators ten behoeve van hun inschrijving bij de Raad en in het Register;

3.1.3. Het borgen van de instandhouding en continuering van de aanwijzing.

B4. Toepassing

4.1.

Dit reglement is uitsluitend van toepassing op (kandidaat) courtmediators.

4.2.

Associate mediators zijn uitgesloten voor de titel courtmediator.

4.3.

Full mediators kunnen zich aanvullend registreren als courtmediator, inschrijven bij de Raad en doen laten opnemen in het Register.

B5. Titel ADR certified courtmediator

5.1.

Global Network Group (ADR Register) voert de subscope titel 'ADR certified courtmediator'.

B6. Voorwaarden inschrijving- en registratie courtmediators

6.1.

De Raad voor Rechtsbijstand stelt de Inschrijfvoorwaarden Mediators vast.

6.2.

Door zijn/haar aanmelding voor de inschrijving bij de Raad, de opname in het Register en de toekenning van de titel courtmediator, stemt de mediator in met Inschrijfvoorwaarden Mediators en dit reglement.

(Deze instemming geldt niet voor alle bepalingen in de Inschrijfvoorwaarden Mediators die niet-MFN mediators i.c. ADR full certified mediators uitsluiten of exclusieve recht toewijzen aan MFN mediators.)

6.3.

De Raad voor Rechtsbijstand heeft auditrecht met betrekking tot de aanwijzing en de courtmediators.

B7. Aanmeldingsprocedure

7.1.

De full mediator verzoekt Global Network Group (ADR Register) via het online formulier om aanmelding bij de Raad, de opname in het Register en de toekenning van de titel courtmediator.

7.2.

Na de ontvangst van het online formulier nodigt Global Network Group (ADR Register) de full mediator uit voor de toelatingsaudit.

7.3.

De toelatingsaudit wordt uitgevoerd op basis van dit reglement en de documenten:

- GNG.PD.001.NL Reglement audits
- GNG.PD.004.NL Reglement bezwaar tegen certificeringsbesluiten
- GNG.PD.005.NL Reglement bezwaar tegen audit resultaten
- GNG.PD.008.NL Reglement CPD
- ADR.AD.001.NL Toelatingsaudit document vereisten
- ADR.AD.004.NL Toelatingsaudit mediator
- ADR.AD.006.NL Toelatingsaudit courtmediator
- ADR.AD.051.NL Hercertificeringsaudit 5 jaarlijks periodiek full level

7.4.

Het verzoek wordt toegewezen zodra een voldoende auditresultaat is behaald.

B8. Periodieke hercertificeringsaudit

8.1.

Onderhoudsverplichtingen voor courtmediators zijn vastgesteld in de Inschrijfvoorwaarden Mediators en de reglementen van Global Network Group (ADR Register).

8.2.

De courtmediator is verplicht deel te nemen aan de periodieke hercertificeringsaudit. De periodiciteit is bepaald op 3 kalenderjaren.

8.3.

De periodieke hercertificeringsaudit wordt uitgevoerd op basis van dit reglement en de documenten:

- GNG.PD.001.NL Reglement audits
- GNG.PD.004.NL Reglement bezwaar tegen certificeringsbesluiten
- GNG.PD.005.NL Reglement bezwaar tegen audit resultaten
- GNG.PD.008.NL Reglement CPD
- ADR.AD.001.NL Toelatingsaudit document vereisten
- ADR.AD.004.NL Toelatingsaudit mediator
- ADR.AD.006.NL Toelatingsaudit courtmediator
- ADR.AD.051.NL Hercertificeringsaudit 5 jaarlijks periodiek full level

B9. Kosten & tarieven

KOSTEN

9.1.

Global Network Group (ADR Register) berekent 1-malige kosten en periodieke kosten aan de (kandidaat) courtmediator.

9.2.

Als kosten zijn aangemerkt:

1. Aanmeldingskosten
2. Doorbelastingen
3. Auditkosten
4. Registratiekosten
5. Overige kosten

9.3.

Kosten die Raad aan Global Network Group (ADR Register) berekent, zowel met betrekking tot een individuele mediator als de gehele groep courtmediators, en de kosten die verband houden met de instandhouding en het onderhoud van de aanwijzing, zijn aangemerkt als doorbelastingskosten.

9.4.

Doorbelastingskosten worden aan de (kandidaat) courtmediator in rekening gebracht tegen kostprijs + toeslag 10% kantoor- en handelingskosten.

9.5.

Kosten ontstaan bij aanmelding of registratie.

9.6.

Kosten dienen bij wijze van vooruitbetaling te worden voldaan.

TARIEVEN

9.7.

Global Network Group stelt de tarieven vast voor:

1. Aanmeldingsprocedure
2. Audits
3. Overige handelingen en diensten

9.8.

Tarieven worden exclusief BTW vastgesteld en gepubliceerd op de website(s) van Global Network Group.

B10. Klachten & geschillen

10.1.

Reglementen en procedures, zoals vastgesteld door Global Network Group (ADR Register), met betrekking tot de klachten en geschillen gelden voor (kandidaat) courtmediators.

10.2.

In aanvulling en afwijking van de in artikel 10.1 bedoelde reglementen en procedures geldt dat Global Network Group (ADR Register) alle uitspraken m.b.t. (kandidaat) courtmediators meldt aan de Raad.

B11. Gebruik logo's, beeld- & woordmerken

11.1.

De regels voor het gebruik van logo's, beeld- en woordmerken zijn vastgesteld in de Inschrijfvoorwaarden Mediators en de reglementen van Global Network Group (ADR Register).

B12. Geheimhouding

12.1.

Global Network Group (ADR Register) en ICC Council hebben geheimhoudingsplicht ten aanzien van alle kennis, feiten en omstandigheden welke hen vanuit hun werkzaamheden op grond van dit reglement bekend zijn.

B13. Afwijkingen & maatregelen

13.1.

Alleen met toestemming van de Raad kan dit reglement worden afgeweken.

13.2.

De full mediator kan het in artikel 7.1 genoemde verzoek altijd intrekken. Bij een intrekking worden kosten niet kwijtgescholden.

13.3.

De courtmediator kan zijn/haar inschrijving bij de Raad, de opname in het Register en de titel courtmediator beëindigen. Bij een beëindiging worden kosten niet kwijtgescholden. Op een beëindiging zijn de Inschrijfvoorwaarden Mediators en de reglementen van Global Network Group (ADR Register) van toepassing.

13.3.

De Raad kan de inschrijving en de registervermelding van de courtmediator beëindigen. Het beëindigingsbesluit van de Raad heeft geen effect op de andere registraties/certificeringen van de courtmediator bij ADR Register.

13.4.

Indien de courtmediator wordt onderworpen aan een schorsings- of royementsmaatregel, geldt de maatregel automatisch ook voor de inschrijving en de registervermelding bij de Raad en informeert Global Network Group (ADR Register) de Raad.

13.5.

Indien een mediator zich registreert/certificeert bij Global Network Group (ADR Register) en beschikt over een inschrijving bij de Raad voor Rechtsbijstand, wordt de titel courtmediator toegekend, tenzij de mediator de inschrijving bij de Raad beëindigt.

13.6.

Indien een courtmediator zijn/haar inschrijving bij de Raad beëindigd of deze wordt door de Raad beëindigd, vervalt de titel courtmediator, tenzij de courtmediator een vergelijkbare status buiten Nederland heeft.

13.7.

Per datum aanwijzing doet Global Network Group (ADR Register) een opgave aan de Raad van de tegen die datum ingeschreven court. Indien uit de vergelijking blijkt dat de titel courtmediator ten onrechte is toegekend, krijgt de mediator de gelegenheid om binnen 3 kalendermaanden te kwalificeren, bij in gebreke blijven waarvan de titel courtmediator wordt geroyeerd.

Deel C: Toelatingsaudit mediator

Deel C is onderdeel van de reguliere toelatingsaudits ADR Register.

Uitsluitend ADR Register full certified mediators kunnen verzoeken om de aanvullende inschrijving bij de Raad voor Rechtsbijstand.

De toelatingsaudit ADR Register full certified mediator wordt uitgevoerd tegen de volgende documenten:

- GNG.PD.001.NL Reglement audits
- GNG.PD.004.NL Reglement bezwaar tegen certificeringsbesluiten
- GNG.PD.005.NL Reglement bezwaar tegen audit resultaten
- ADR.AD.001.NL Toelatingsaudit document vereisten
- ADR.AD.004.NL Toelatingsaudit mediator

Deel D: Toelatingsaudit court mediator

Deel D is onderdeel van de reguliere toelatingsaudits ADR Register.

Uitsluitend ADR Register full certified mediators kunnen verzoeken om de aanvullende certificering tegen de ADR Register sub scope court mediator.

De toelatingsaudit ADR Register court mediator wordt uitgevoerd tegen de volgende documenten:

- GNG.PD.001.NL Reglement audits
- GNG.PD.004.NL Reglement bezwaar tegen certificeringsbesluiten
- GNG.PD.005.NL Reglement bezwaar tegen audit resultaten
- GNG.PD.008.NL Reglement CPD
- ADR.AD.001.NL Toelatingsaudit document vereisten
- ADR.AD.006.NL Toelatingsaudit courtmediator

Documenten ADR.NL.001.NL en ADR.NL.006.NL voorzien erin dat de nationale autoriteit aanvullende eisen kan stellen aan de certificering van de court mediator. In Nederland beschouwt ADR Register Justitie (Ministerie van Justitie, Raad voor Rechtspraak, Raad voor Rechtsbijstand) als de autoriteit, die de aanvullende eisen stelt m.b.t. de aanvullende registratie en inschrijving bij de Raad voor Rechtsbijstand. Het document ADR.PD.RVR.001.NL regelt de toelatingsaudit voor de ADR Register full certified mediator die om aanvullende registratie en inschrijving bij de Raad voor Rechtsbijstand verzoekt.

Deel E: Toelatingsaudit court mediator Nederland

Deel E betreft oorspronkelijk erkenningsdocument:

- GNG rules ADR reglement kwalificatie audit court mediator Nederland

E1. Toepasselijkheid

Dit deel E is van toepassing op alle ADR full certified mediators die verzoeken om

- (1) de inschrijving bij de Raad voor Rechtsbijstand en
- (2) de aanvullende certificering als ADR certified courtmediator.

E2. Uitwerking

Dit deel E is de gedetailleerde uitwerking van de toelatingsaudit, hierna te noemen: 'audit', zoals bedoeld in deel B van dit reglement.

E3. Inschrijving, toelatingsaudit

Verzoek

De mediator verzoekt Global Network Group (ADR Register) via het specifieke online aanmeldingsformulier om de inschrijving Raad voor Rechtsbijstand en de hieraan gekoppelde toelatingsaudit. Geen termijnen van toepassing. Global Network Group (ADR Register) zal elk verzoek voortvarend behandelen.

Verplichting tot toelatingsaudit

Een verzoek om inschrijving Raad voor Rechtsbijstand verplicht de mediator tot deelname aan de toelatingsaudit.

Auditrecht

Door het indienen van een verzoek om inschrijving Raad voor Rechtsbijstand geeft de mediator het zelfstandig en onvoorwaardelijk auditrecht aan Global Network Group (ADR Register).

Co-auditrecht

Door het indienen van een verzoek om inschrijving Raad voor Rechtsbijstand geeft de mediator het co-auditrecht aan Raad voor Rechtsbijstand, in aanvulling op het auditrecht van Global Network Group (ADR Register).

E4. Over de auditor

Document GNG.PD.001.NL Reglement audits is van toepassing.

E5. Over de audit

Document GNG.PD.001.NL Reglement audits is van toepassing.

In aanvulling:

AUDITBEVINDINGEN

Indien de audit wordt afgesloten met uitsluitend 1 of meer bevindingen van het type CI, A, N of NA, wordt het verzoek toegewezen. Het auditresultaat is voldoende.

Indien de audit wordt afgesloten met 1 of meer bevindingen van het type MINOR of MAJOR, wordt het verzoek aangehouden. Het auditresultaat is onvoldoende.

-
- De mediator wordt in de gelegenheid gesteld de bevindingen op te lossen binnen de door de auditor gestelde termijn, met een maximum van 6 kalendermaanden.
 - Indien de bevindingen worden opgelost binnen de termijn, wordt het verzoek toegewezen. Het auditresultaat is voldoende.
 - Indien de bevindingen niet worden opgelost binnen de termijn, volgt opschaling tot 1 of meer bevindingen van het type MAJOR+ of MAJOR EXIT.

Indien de audit wordt afgesloten met 1 of meer non conformities van het type MAJOR+, wordt het verzoek aangehouden. Het audit resultaat is onvoldoende.

- De mediator wordt in de gelegenheid gesteld de bevindingen op te lossen binnen de door de auditor gestelde termijn, met een maximum van 6 kalendermaanden.
- Indien de bevindingen worden opgelost binnen de termijn, wordt het verzoek toegewezen. Het auditresultaat is voldoende.
- Indien de bevindingen niet worden opgelost binnen de termijn, volgt opschaling tot MAJOR EXIT.

Indien de audit wordt afgesloten met 1 of meer non conformities van het type MAJOR EXIT, wordt het verzoek afgewezen.

- Een eventuele herverzoek kan worden uitgesloten of worden gekoppeld aan nadere voorwaarden, zulks ter bepaling door Global Network Group (ADR Register) en/of de Raad voor Rechtsbijstand.

HERTOETSING

- 1.1. Toezichthouders, waaronder De Raad voor Rechtsbijstand, hebben het recht een audit te (her)toetsen.

SCOPE

- 1.2. De audit omvat de scope zoals bepaald in de Inschrijfvoorwaarden mediators, vastgesteld door de Raad voor Rechtsbijstand.

E6. Over het toelatingsdossier

Succesfactor 1: verzoek inschrijving en toelatingsaudit

Prestatieindicator

- Heeft de mediator een volledig aanmeldingsformulier ingediend?

Toegelaten bewijs

- ✓ kopie aanmeldingsformulier

Succesfactor 2: registratie/certificering ADR Register

Prestatieindicator

- Beschikt de mediator over een geldige registratie/certificering als ADR full certified mediator?

Toegelaten bewijs

- ✓ Printscreen openbaar register <https://www.adr-register.com>

Succesfactor 3: CPD vereisten ADR Register

Prestatieindicator

- Voldoet de mediator aan de CPD vereisten?

Toegelaten bewijs

- ✓ Printscreen persoonlijk dashboard <https://www.adr-register.com>
- ✓ Inzage CPD portfolio, op 1^e verzoek dient de onderliggende bewijsvoering ook te worden overlegd, zoals deelname bewijzen, diploma's

Succesfactor 4: periodieke hercertificeringsaudit

Prestatieindicator

- Heeft de mediator met voldoende resultaat de periodieke hercertificeringsaudit Nederlandse courtmediator doorlopen? De hercertificeringsaudit Nederlandse courtmediator omvat de reguliere hercertificeringsaudit voor de full certified mediator en de peer review audit voor de Nederlandse court mediator.

Toegelaten bewijs

- ✓ Audit resultaat hercertificeringsaudit, niet ouder dan 3 jaar; indien ouder dan 3 jaar: hercertificeringsaudit uitvoeren als onderdeel van deze toelatingsaudit
- ✓ Audit resultaat peer review audit court mediator.
 - Uitslagbesluit ADR peer review audit court mediator of MFN peerreview, niet ouder dan 3 jaar; indien ouder dan 3 jaar: peer review audit court mediator uitvoeren als onderdeel van deze toelatingsaudit
- ✓ Andere aantoonbaar vergelijkbare audit, zulks ter beoordeling en goedkeuring van Global Network Group (ADR Register) en Raad voor Rechtsbijstand

Succesfactor 5: ervaringsvereisten Raad voor Rechtsbijstand

Prestatieindicator

- Voldoet de mediator aan de ervaringsvereisten conform de Inschrijfvoorwaarden Mediators?

Toegelaten bewijs

- ✓ Inzage relevante documenten, correspondentie en ander kwalificerend bewijs
- ✓ Steekproef auditor, auditor heeft vrije keuze, minimaal 9 dossiers. De mediator levert de auditor een lijst met dossiersnummers aan, waaruit de auditor vrij kiest. De practitioner is verplicht het gehele dossier ter inzage te geven.
- ✓ Op 1^e verzoek dient de eventuele onderliggende bewijsvoering ook te worden overlegd

Toelichting

Artikel 1 van de Inschrijfvoorwaarden bepaalt dat de mediator in de drie jaar voor de datum van inschrijving bij de Raad voor Rechtsbijstand negen mediations heeft verricht. Met betrekking tot deze negen mediations gelden de volgende criteria:

- De mediations dienen te zijn uitgevoerd op basis van de reglementen van ADR Register.
- Alle mediations dienen te zijn aangevangen met een schriftelijke mediationovereenkomst. Andere startdocumenten kwalificeren niet.
- Van de negen mediations moeten minimaal 3 mediations zijn geslaagd en met een schriftelijke vaststellingsovereenkomst zijn uitgesloten.
- Andere processen dan mediation, zoals arbitrage, bindend advies, (buurt)bemiddeling, onderhandelingen, (conflict)coaching, kwalificeren niet.
- Co-meditations in een gelijkwaardige positie tellen mee tot een maximum van drie van de negen, waarbij van de overige zes tenminste twee mediation zijn geslaagd en afgesloten met een schriftelijke vaststellingsovereenkomst.

Succesfactor 6: beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Prestatieindicator

- Beschikt de mediator over een geldige beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform de Inschrijfvoorwaarden Mediators?

Toegelaten bewijs

- ✓ Kopie polis

Toelichting

Artikel 4 van de Inschrijfvoorwaarden bepaalt dat de mediator een deugdelijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft ten bedrage van € 450.000,- (zegge vierhonderdvijftigduizend euro) per gebeurtenis. Bij inschrijving verklaart de mediator aldus verzekerd te zijn, dan wel bereid te zijn dadelijk na toelating een beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor minimaal € 450.000 per gebeurtenis.

Succesfactor 7: project-, zaak- en tijdsregistratie

Prestatieindicator

- Beschikt de mediator over een adequate project-, zaak- en tijdsregistratie conform de Inschrijfvoorwaarden Mediators?

Toegelaten bewijs

- ✓ Procesbeschrijving opgesteld door de mediator
- ✓ Op 1^e verzoek dient de eventuele onderliggende bewijsvoering ook te worden overlegd

Toelichting

Artikel 3 van de Inschrijfvoorwaarden bepaalt dat de mediator een deugdelijke en transparante tijdsregistratie voert van de aan de mediation bestede tijd, de data en het soort verrichting. De Raad kan ter zake nadere aanwijzingen geven.

Succesfactor 8: dagelijkse bereikbaarheid telefoon en email

Prestatieindicator

- Is de mediator dagelijks bereikbaar per telefoon en email conform de Inschrijfvoorwaarden Mediators?

Toegelaten bewijs

- ✓ Procesbeschrijving opgesteld door de mediator
- ✓ Op 1^e verzoek dient de eventuele onderliggende bewijsvoering ook te worden overlegd

Toelichting

Artikel 2 van de Inschrijfvoorwaarden bepaalt dat de mediator een regeling dient te hebben getroffen ten aanzien van de organisatie van zijn kantoor/ praktijk, waarin voldoende voorzien is in:

- a. de telefonische bereikbaarheid tijdens kantooruren waarvan enkele uren per dag direct en voor het overige via het gebruik van een telefoonbeantwoorder of voicemail, e-mail en een fax, die dagelijks respectievelijk worden afgeluisterd, geopend en/ of gelezen;*
- b. dat verhindering wegens overmacht zo spoedig mogelijk telefonisch door de mediator wordt doorgeven aan de verwijzingsvoorziening, onmiddellijk gevolgd door schriftelijke bevestiging hiervan.*

Succesfactor 9: beschikbaarheid

Prestatieindicator

- Is de mediator voldoende beschikbaar conform de Inschrijfvoorwaarden Mediators?

Toegelaten bewijs

- ✓ Eigen verklaring van de mediator

Toelichting

Artikel 5 van de Inschrijfvoorwaarden bepaalt dat de mediator zich verplicht steeds beschikbaar te zijn voor het doen van een verwezen mediation – behoudens vakantie en tijdens ziekte – en telkens binnen twee weken na aanmelding en acceptatie van de mediation een eerste mediationbijeenkomst te houden en vervolgafspraken zodanig te maken dat de mediation binnen drie maanden na de eerste bijeenkomst afgerond is.

Succesfactor 10: affiniteitenregistratie

Prestatieindicator

- Heeft de mediator het affiniteiten formulier ingediend?

Toegelaten bewijs

- ✓ Kopie affiniteiten formulier
- ✓ Eventuele aanvullende affiniteiten toetsing i.o.m. de Raad voor Rechtsbijstand en conform de Inschrijfvoorwaarden Mediators

Toelichting

Artikel 9 (affiniteiten registratie) van de Inschrijfvoorwaarden bepaalt dat de mediator bij het verzoek tot inschrijving bij de Raad voor Rechtsbijstand één of meer affiniteiten kan opgeven. Een affiniteit wordt door de Raad alleen geregistreerd als per hoofdcategorie waarbinnen de affiniteit wordt opgegeven tenminste drie mediations zijn behandeld. Dit moet aan de hand van (geanonimiseerde) mediationovereenkomsten aangetoond worden. Dit geldt niet voor het registreren van affiniteiten op het terrein van het Personen- en Familierecht, daarop is artikel 13 van toepassing. Het moet gaan om mediations in overeenstemming met de reglementen van ADR Register, aangevangen met een schriftelijke mediation overeenkomst. Andere vormen van bemiddeling, zoals buurtbemiddelingen tellen niet mee. Co-meditations kunnen meetellen als sprake is van een gelijkwaardige positie tussen de mediators.

Zie ook in de Inschrijfvoorwaarden:

Artikel 10 - Deskundigheidseisen voor het behandelen van zaken op het terrein van personen-familierecht (artikel 33c sub a Wrb)

Om ingeschreven te kunnen worden voor dit vakgebied dient een mediator, naast de in artikel 1 omschreven eisen, te voldoen aan het volgende vereiste:

- a. het voltooid hebben van een door het MfN-register geaccrediteerde specialisatieopleiding familiemediation;

Om vervolgens ingeschreven te blijven voor dit vakgebied dient een daarvoor toegelaten mediator te voldoen aan de volgende vereisten:

- b. het behandelen van tenminste 7 mediations per jaar op het terrein van het personen en familierecht. De mediator kan desgewenst aantonen dat hij dit aantal mediations heeft gedaan door ook betalende mediations aan te geven en;

- c. het behalen van 10 opleidingspunten per jaar op het terrein van het personen- en familierecht. Opleidingspunten voor intervisie kunnen hiervoor tot een maximum van 4 opleidingspunten worden opgegeven indien kan worden aangetoond dat de intervisie specifiek betrekking heeft op familiemediation.

De mediator die niet (langer) aan de in dit artikel gestelde deskundigheidseisen voldoet of wil voldoen, verzoekt uit eigen beweging de Raad om zijn inschrijving voor de specialisatie personen- en familierecht door te halen.

Indien de mediator eerder bij de Raad voor de specialisatie personen- en familierecht ingeschreven heeft gestaan, dan geldt bij herinschrijving de eis dat de mediator 10 opleidingspunten op het terrein van het personen- en familierecht, behaald in het jaar voorafgaand aan het verzoek tot herinschrijving, dient te overleggen.

De Raad toetst steekproefsgewijs of de ingeschreven mediator heeft voldaan aan de gestelde eisen voor het onderhouden van zijn deskundigheid. De Raad verstrekt nadere informatie omtrent deze toetsing via de e-nieuwsbrief. De Raad kan daarnaast ook op eigen initiatief (op basis van signalen of wanneer hij dat nodig acht) besluiten te toetsen of aan de eisen wordt voldaan.

In die gevallen waar de mediator minimaal een van de partijen op toevoegbasis bijstaat en een advocaat dient in te schakelen om de vaststellingsovereenkomst in een rechterlijke uitspraak op te laten nemen, draagt de mediator er zorg voor dat de ingeschakelde advocaat bij de Raad ingeschreven is voor de specialisatie Personen- en familierecht. Als de advocaat niet voor deze specialisatie is ingeschreven, dan heeft de mediator geen recht op de zogenaamde afhechtingstoelage op grond van artikel 8 lid 4 van het Besluit Toevoeging Mediation.

Artikel 11 - Deskundigheidseisen voor het behandelen van zaken betreffende internationale kinderontvoering (artikel 33c sub a Wrb)

Naast de voorwaarden uit de artikelen 1 tot en met 13 behoren mediators die zaken betreffende internationale kinderontvoering willen behandelen zich daarvoor apart in te inschrijven bij de Raad voor Rechtsbijstand. Bij het verzoek moeten zij aantonen dat zij voldoen aan onderstaande criteria:

- succesvol hebben deelgenomen aan een door de Raad voor Rechtsbijstand erkende opleiding voor cross border mediation;*
- kennis van het Haags Kinderontvoeringsverdrag van 25 oktober 1980 (HKOV) en de Uitvoeringswet inzake internationale ontvoering van kinderen van 2 mei 1990;*
- ervaring als mediator in familierechtzaken, dat wil zeggen als mediator 10 familierechtzaken behandeld hebben;*
- op de hoogte blijven van de (rechts)ontwikkelingen op het gebied van internationale kinderontvoering door het bijwonen van relevante congressen, cursussen, lezingen etc. en het op de hoogte blijven van relevante jurisprudentie.*

Artikel 12 - Deskundigheidseisen voor bijzondere curatoren in artikel 1:250 BW zaken (artikel 33c sub a Wrb)

De vereisten voor het verstrekken van toevoegingen aan bijzondere curatoren in artikel 1: 250 BW zaken zijn:

- 1. het met succes hebben voltooid van een universitaire opleiding en;*
- 2. het gedurende een periode van drie jaar voorafgaand aan het verzoek tot deelname ingeschreven staan bij de Raad als familiemediator en;*
- 3. het met goed gevolg hebben afgelegd van het door de Stichting Bijzondere Curator georganiseerd examen voor het kunnen behandelen van artikel 1: 250 BW zaken. Voor het opgaan voor het examen geldt als aanbeveling dat de kandidaat een door de Raad erkende specialisatieopleiding bijzondere curator van tenminste 20 punten heeft voltooid. Om ingeschreven te blijven staan onderhoudt de bijzondere curator zijn deskundigheid door het jaarlijks behalen van ten minste vier opleidingspunten op dit specifieke gebied en behoort deze tevens te voldoen aan de in de inschrijvingsvoorwaarden gestelde deskundigheidseisen voor de voortzetting van de specialisatie personen- en familierecht. Indien de bijzondere curator niet meer voldoet aan de gestelde eisen, kan de Raad de bijzondere curator voor de specialisatie uitschrijven. Voordat de Raad hiertoe beslist, zal betrokkene indien deze dat wenst worden gehoord.*

Succesfactor 11: overig

Prestatieindicator

- Heeft de mediator voldaan aan overige voorwaarden zoals gevraagd door Global network Group (ADR Register) of Raad voor Rechtsbijstand?

Toegelaten bewijs

- ✓ Ter beoordeling van Global Network Group (ADR Register) of Raad voor Rechtsbijstand
- ✓ Op 1^e verzoek dient de eventuele onderliggende bewijsvoering ook te worden overlegd

E7. Inschrijfvoorwaarden mediators 2020

De Inschrijfvoorwaarden 2020 zijn toegevoegd als deel H van dit reglement.

Deel F: Hercertificeringsaudit ADR full certified mediator

Deel F betreft oorspronkelijk erkenningsdocument:

- GNG rules ADR reglement hercertificeringsaudits

De hercertificeringsaudit wordt uitgevoerd op basis van dit reglement en de documenten:

- GNG.PD.001.NL Reglement audits
- GNG.PD.004.NL Reglement bezwaar tegen certificeringsbesluiten
- GNG.PD.005.NL Reglement bezwaar tegen audit resultaten
- GNG.PD.008.NL Reglement CPD
- ADR.AD.001.NL Toelatingsaudit document vereisten
- ADR.AD.004.NL Toelatingsaudit mediator
- ADR.AD.006.NL Toelatingsaudit courtmediator
- ADR.AD.051.NL Hercertificeringsaudit 5 jaarlijks periodiek full level

Hercertificeringsperiode Nederlandse courtmediator

De Nederlandse courtmediator is verplicht, in afwijking van de standaard periodiciteit van 5 aaneengesloten kalenderjaren, per tijdvak van 3 aaneengesloten kalenderjaren, gerekend vanaf 1 januari volgend op de datum van inschrijving bij de Raad voor Rechtsbijstand, deel te nemen aan de hercertificeringsaudit, bij ingebreke blijven waarvan de Inschrijving bij de Raad per direct wordt beëindigd en de titel 'ADR certified courtmediator' wordt ontnomen.

Deel G: Peer review audit

Nederlandse ADR court mediator

Deel G betreft oorspronkelijk erkenningsdocument:

- GNG rules ADR reglement hercertificeringsaudits

De peer review audit wordt uitgevoerd op basis van dit reglement en de documenten:

- GNG.PD.001.NL Reglement audits
- GNG.PD.004.NL Reglement bezwaar tegen certificeringsbesluiten
- GNG.PD.005.NL Reglement bezwaar tegen audit resultaten
- GNG.PD.008.NL Reglement CPD
- ADR.AD.001.NL Toelatingsaudit document vereisten
- ADR.AD.004.NL Toelatingsaudit mediator
- ADR.AD.006.NL Toelatingsaudit courtmediator
- ADR.AD.051.NL Hercertificeringsaudit 5 jaarlijks periodiek full level
- ADR.PD.002.NL Gedragsregels
- ADR.PD.003.NL Proces- en procedurevereisten

G1. TOEPASSELIJKHEID

Dit deel G is van toepassing op alle ADR full certified mediators die verzoeken om

- (1) de inschrijving bij de Raad voor Rechtsbijstand en
- (2) de aanvullende certificering als ADR certified court mediator.

G2. UITWERKING

Dit deel G is de gedetailleerde uitwerking van de hercertificeringsaudit, hierna te noemen: ‘audit’, zoals bedoeld in deel E van dit reglement.

G3. OVER DE AUDITOR

Document GNG.PD.001.NL Reglement audits is van toepassing.

In aanvulling:

KWALIFICATIES

De auditor is:

- ADR Register mediator
- CEDR mediator
- IMI mediator
- MFN mediator
- RICS mediator
- ingeschreven bij de Belgisch Federale Bemiddelingscommissie of aangesloten bij, geregistreerd bij, gecertificeerd door een branch-, beroeps- of sectorale organisatie, of anderszins gekwalificeerd ter beoordeling van Global Network Group (ADR Register)
- Is naar de opvatting van Global Network Group (ADR Register) deskundig en geschikt.

ROL

De auditor heeft de rol van peer reviewer.

G4. OVER DE AUDIT

Document GNG.PD.001.NL Reglement audits is van toepassing.

In aanvulling:

AUDITBEVINDINGEN

Indien de audit wordt afgesloten met alleen bevindingen van het type CI, A, N of NA is het auditresultaat voldoende.

Indien de audit wordt afgesloten met bevindingen van het type MINOR of MAJOR is het auditresultaat onvoldoende.

- De bevindingen dienen te worden opgelost binnen de door de auditor gestelde termijn, met een maximum van 6 kalendermaanden.
- Indien de bevindingen worden opgelost binnen de termijn, is het audit resultaat voldoende.
- Indien de bevindingen niet worden opgelost binnen de termijn, volgt opschaling tot 1 of meer bevindingen van het type MAJOR+ of MAJOR EXIT.

Indien de audit wordt afgesloten met bevindingen van het type MAJOR+ is het audit resultaat onvoldoende.

- De bevindingen dienen te worden opgelost binnen de door de auditor gestelde termijn, met een maximum van 6 kalendermaanden.
- Indien de bevindingen worden opgelost binnen de termijn, is het audit resultaat voldoende.

-
- Indien de bevindingen niet worden opgelost binnen de termijn, volgt opschaling tot 1 of meer bevindingen van het type MAJOR EXIT.

Indien de audit wordt afgesloten met bevindingen van het type MAJOR EXIT wordt de peer review audit afgesloten zonder voldoende resultaat.

- Een eventuele heraudit kan worden uitgesloten of worden gekoppeld aan nadere voorwaarden, zulks ter bepaling door Global Network Group (ADR Register).

GECOMBINEERDE LOCATIE- EN DESKTOP AUDIT

De audit wordt gedaan als gecombineerde locatie- en desktop audit.

De auditor is verplicht een audit gesprek te voeren op de feitelijke kantoorlocatie van de (kandidaat) courtmediator.

HERTOETSING

Toezichthouders hebben het recht een audit te (her)toetsen.

SCOPE COURTMEDIATOR NEDERLANDr

De audit omvat tenminste de volgende scopes:

1. Bedrijfs- en praktijkvoering en persoonlijke competenties t.o.v. reglementen ADR Register
2. Bedrijfs- en praktijkvoering en persoonlijke competenties t.o.v. Inschrijfvoorwaarden Mediators
3. Klanttevredenheid
4. Opvolging eerdere / openstaande auditbevindingen
5. Overige aspecten ter beoordeling van ADR Register en/of toezichthouders

VRIJSTELLING

Global Network Group (ADR Register) erkent de MFN peerreview verklaring en kent op basis van overlegging van een geldige verklaring vrijstelling toe voor de hercertificeringsaudit.

G5. Criteria

RESULTAATSGBIED 1: ORGANISATIE ALS ENTITEIT

Juridisch & aansprakelijkheid

Succesfactor 1.1: geldige bedrijfsregistratie

Prestatieindicator

- Beschikt de organisatie over een geldige KVK inschrijving?

Toegelaten bewijs

- ✓ kopie KVK inschrijving, niet ouder dan 3 maanden
- ✓ eigen verklaring werken voor eigen rekening & risico zonder KVK inschrijving
- ✓ werkgeversverklaring

Succesfactor 1.2: algemene voorwaarden

Prestatieindicator

- Beschikt de organisatie over algemene voorwaarden?

Toegelaten bewijs

- ✓ kopie algemene voorwaarden

Succesfactor 1.3: verzekeringen

Prestatieindicator

- Beschikt het bedrijf over geldige en toereikende verzekeringen?

Toegelaten bewijs

- ✓ Kopie documenten
- ✓ Directie reflectie m.b.t. toereikendheid (verplicht)

Financieel

Succesfactor 1.4: jaarrekening en belastingen

Prestatieindicator

- Zijn jaarrekeningen opgemaakt, de bijbehorende belasting aangiftes vennootschapsbelasting, loonbelasting, omzetbelasting gedaan en e.e.a. binnen de wettelijke termijnen?

Toegelaten bewijs

- ✓ Directie verklaring
- ✓ Accountsverklaring

Doelgerichtheid

Succesfactor 1.5: ondernemingsplan

Prestatieindicator

- Is er een ondernemingsplan?
- Worden lopende doelstellingen gehaald?
- Welke nieuwe doelstellingen worden geformuleerd?

Toegelaten bewijs

- Ondernemingsplan of vergelijkbaar
- Directie reflectie m.b.t. doelstellingen (verplicht)

Succesfactor 1.6: opvolging en afdoening voorafgaande audit(s)

Prestatieindicator

- Zijn de bevindingen en adviezen vanuit eerdere audits opgevolgd?

Toegelaten bewijs

- Directie reflectie m.b.t. opvolging en afdoening (verplicht)

Operationeel

Succesfactor 1.7: accreditaties, certificeringen, erkenningen, vergunningen?

Prestatieindicator

- Beschikt het bedrijf over geldige en toereikende accreditaties, certificeringen, erkenningen, vergunningen?
- Wordt logo gebruik correct toegepast?

Toegelaten bewijs

- ✓ Correspondentie en andere bewijsmiddelen m.b.t. bestaan, geldigheid, gebruik
- ✓ Directie reflectie m.b.t. toereikendheid (verplicht)

Succesfactor 1.8: praktijk documenten, zoals templates, modeldocumenten?

Prestatieindicator

- Beschikt het bedrijf over toereikende praktijkdocumenten?

Toegelaten bewijs

- ✓ Kopie documenten
- ✓ Directie reflectie m.b.t. toereikendheid (verplicht)

Resultaatsgebied 2: medewerkers van/in de organisatie

Succesfactor 2.1: registratie en certificering ADR Register

Prestatieindicator

- Beschikt de practitioner over een geldige registratie/certificering?
- Wordt logo gebruik correct toegepast?

Toegelaten bewijs

- ✓ Printscreen openbaar register <https://www.adr-register.com>
- ✓ Correspondentie en andere bewijsmiddelen m.b.t. logo gebruik

Succesfactor 2.2: inschrijving Raad voor rechtsbijstand

Prestatieindicator

- Beschikt de courtmediator over een geldige inschrijving conform de Inschrijfvoorwaarden Mediators?
- Wordt logo gebruik correct toegepast?

Toegelaten bewijs

- ✓ Printscreen openbaar register <https://www.rvr.org/>
- ✓ Correspondentie en andere bewijsmiddelen m.b.t. logo gebruik

Succesfactor 2.3: CPD vereisten ADR Register

Prestatieindicator

- Voldoet de practitioner aan de CPD vereisten?

Toegelaten bewijs

- ✓ Printscreen persoonlijk dashboard <https://www.adr-register.com>
- ✓ Inzage CPD portfolio, op 1^e verzoek dient de onderliggende bewijsvoering ook te worden overlegd, zoals deelname bewijzen, diploma's

Succesfactor 2.4: CPD vereisten Raad voor Rechtsbijstand

Prestatieindicator

- Voldoet de courtmediator aan de CPD vereisten conform de Inschrijfvoorwaarden Mediators?

Toegelaten bewijs

- ✓ Inzage CPD portfolio, op 1^e verzoek dient de onderliggende bewijsvoering ook te worden overlegd, zoals deelname bewijzen, diploma's
- ✓ Steekproef auditor, auditor heeft vrije keuze, minimaal 9 dossiers. De mediator levert de auditor een lijst met dossiersnummers aan, waaruit de auditor vrij kiest. De practitioner is verplicht het gehele dossier ter inzage te geven.

Toelichting

Toetsing tegen de gedragsregels en procedurevereisten voor ADR practitioners alsmede de Inschrijfvoorwaarden Mediators.

De Raad voor Rechtsbijstand heeft bepaald dat de mediator per hercertificeringsperiode, vastgesteld op 3 aaneengesloten volle kalenderjaren voor courtmediators, negen of meer mediations dient te hebben uitgevoerd. Met betrekking tot deze negen mediations gelden de volgende criteria:

- *De mediations dienen te zijn uitgevoerd op basis van de reglementen van ADR Register.*
- *Alle mediations dienen te zijn aangevangen met een schriftelijke mediationovereenkomst. Andere startdocumenten kwalificeren niet.*
- *Van de negen mediations moeten minimaal 3 mediations zijn geslaagd en met een schriftelijke vaststellingsovereenkomst zijn uitgesloten.*
- *Andere processen dan mediation, zoals arbitrage, bindend advies, (buurt)bemiddeling, onderhandelingen, (conflict)coaching, kwalificeren niet.*

-
- *Co-mediations in een gelijkwaardige positie tellen mee tot een maximum van drie van de negen, waarbij van de overige zes tenminste twee mediation zijn geslaagd en afgesloten met een schriftelijke vaststellingsovereenkomst.*

Succesfactor 2.5: persoonlijke ontwikkeling

Prestatieindicator

- Realiseert de practitioner los van de formele CPD vereisten voldoende persoonlijke ontwikkeling en groei, in relatie tot de bedrijfs- en beroepspraktijk en de hieraan gekoppelde doelstellingen?

Toegelaten bewijs

- ✓ Reflectie van de practitioner (verplicht)
- ✓ Dialoog met auditor op basis van reflectieverslag binnen tijdslijn perspectief verleden – heden – toekomst, en als resultaat een overzicht van welke ontwikkeling wordt beoogd gedurende de aansluitende audit periode.

Resultaatsgebied 3: doelgroepen voor/van de organisatie

Succesfactor 3.1: aantal cliëntopdrachten mediation

Prestatieindicator

- ✓ Hoeveel cliëntopdrachten mediation zijn uitgevoerd tijdens deze en achterliggende audit periodes? (= totaaloverzicht mediations)

Toegelaten bewijs

- ✓ Eigen opgave practitioner of accountantsverklaring of andere bewijsmiddelen
- ✓ Trendanalyse indien meer dan 1 audit periode beschikbaar (verplicht)

Succesfactor 3.2: aantal cliëntopdrachten mediation onder toepassing van de faciliteit gefinancierde rechtsbijstand

Prestatieindicator

- ✓ Hoeveel cliëntopdrachten gefinancierde mediation zijn uitgevoerd tijdens deze en achterliggende audit periodes? (= deelloverzicht mediations gefinancierde rechtsbijstand)

Toegelaten bewijs

- ✓ Eigen opgave courtmediator of accountantsverklaring of andere bewijsmiddelen
- ✓ Trendanalyse indien meer dan 1 audit periode beschikbaar (verplicht)

Succesfactor 3.3: aantal cliëntopdrachten mediation verkregen via de doorverwijsvoorziening rechtspraak

Prestatieindicator

- ✓ Hoeveel cliëntopdrachten via de doorverwijsvoorziening zijn verkregen tijdens deze en achterliggende audit periodes? (deeloverzicht mediations verwijsvoorziening)

Toegelaten bewijs

- ✓ Eigen opgave courtmediator of accountantsverklaring of andere bewijsmiddelen
- ✓ Trendanalyse indien meer dan 1 audit periode beschikbaar (verplicht)

Resultaatsgebied 4: diensten, services, producten gevoerd/aangeboden door de organisatie

Succesfactor 4.1.: mediationpraktijk

Prestatieindicator

- ✓ Voldoet de mediationpraktijk aan de gestelde eisen door ADR Register (alle practitioners) en Raad voor Rechtsbijstand (alleen courtmediators)?

Toegelaten bewijs

- ✓ Steekproef auditor, auditor heeft vrije keuze, minimaal 2 dossiers. De practitioner levert de auditor een lijst met dossiersnummers aan, waaruit de auditor vrij kiest. De practitioner is verplicht het gehele dossier ter inzage te geven.
- ✓ Reflectieverslag van de practitioner (verplicht)
- ✓ Dialoog met auditor op basis van reflectieverslag binnen tijdslijn perspectief verleden – heden – toekomst, en als resultaat een overzicht van mogelijke veranderingen en verbetermaatregelen m.b.t. de mediationpraktijk.

Succesfactor 4.2.: klanttevredenheid

Prestatieindicator

- ✓ Welke mate van klanttevredenheid is gerealiseerd tijdens deze en achterliggende audit periodes?

Toegelaten bewijs

- ✓ Uitkomsten/resultaten uitgevoerd klanttevredenheidsonderzoek
- ✓ Trendanalyse indien meer dan 1 audit periode beschikbaar (verplicht)
- ✓ Reflectieverslag van de practitioner (verplicht)
- ✓ Dialoog met auditor op basis van reflectieverslag binnen tijdslijn perspectief verleden – heden – toekomst, en als resultaat een overzicht van mogelijke verbetermaatregelen m.b.t. klanttevredenheid.

Succesfactor 4.3.: klachten

Prestatieindicator

- ✓ Hoeveel klachten zijn gemeld/ingediend tijdens deze en achterliggende audit periodes?

Toegelaten bewijs

- ✓ Correspondentie, documenten of andere bewijsmiddelen
- ✓ Trendanalyse indien meer dan 1 audit periode beschikbaar (verplicht)
- ✓ Reflectieverslag van de practitioner (verplicht)
- ✓ Dialoog met auditor op basis van reflectieverslag binnen tijdslijn perspectief verleden – heden – toekomst, en als resultaat een overzicht van verbetermaatregelen m.b.t. het voorkomen en/of behandelen van klachten.

Resultaatsgebied 5: derden / externe omgeving van de organisatie

Niet van toepassing

Resultaatsgebied 6: eindresulta(a)t(en) behaald door de organisatie

Niet van toepassing

Deel H: Inschrijfvoorwaarden Mediators 2020

Bijgevoegd de Inschrijfvoorwaarden Mediators 2020 zoals vastgesteld bij besluit van het bestuur van de Raad voor Rechtsbijstand d.d. 6 november 2019 krachtens artikel 33b van de Wet op de Rechtsbijstand, goedgekeurd bij besluit van het Ministerie van Justitie en Veiligheid d.d. 21 november 2019.

(bijlage)

Inschrijvingsvoorwaarden mediators 2020

(Besluit van het bestuur van de Raad voor Rechtsbijstand van 6 november 2019 krachtens artikel 33b van de Wet op de Rechtsbijstand, goedgekeurd bij besluit van het Ministerie van Justitie en Veiligheid van 21 november 2019).

Inleiding

Uitgangspunt van de Wet op de rechtsbijstand (Wrb) is dat mediators die mediation in de zin van de wet willen verrichten zich daartoe inschrijven bij de Raad voor Rechtsbijstand (verder: de Raad). De gerechten en het Juridisch Loket verwijzen alleen door naar mediators die staan ingeschreven bij de Raad voor Rechtsbijstand en die aan de gestelde eisen in de inschrijvingsvoorwaarden voldoen. Indien een mediator niet ingeschreven staat, kan hij geen toevoegingen voor de rechtzoekende aanvragen.

De Raad kan op grond van de artikelen 33 a en volgende van de Wrb voorwaarden aan de inschrijving verbinden die betrekking hebben op:

- a. de vakbekwaamheidseisen die aan de mediator worden gesteld;
- b. de mate van gebondenheid aan door de beroepsgroep algemeen aanvaarde normen betreffende de beroepsethiek en beroepsuitoefening;
- c. de wijze waarop schendingen van de algemene norm betreffende de beroepsethiek en beroepsuitoefening worden afgehandeld;
- d. de medewerking door de mediator aan onderzoek naar de werking van mediation en aan evaluatie;
- e. de verslaglegging door de mediator van de door hem verrichte werkzaamheden;
- f. de beroepsaansprakelijkheidsverzekering;
- g. de organisatie van het kantoor waar de mediator werkzaam is.

In het onderstaande zijn deze inschrijvingsvoorwaarden uitgewerkt. Deze inschrijvingsvoorwaarden zijn algemeen verbindende voorschriften, die regels bevatten waarnaar mediators die zich bij de Raad inschrijven zich behoren te richten.

De Raad en het MfN-register hebben in 2018 een informatieprotocol afgesloten waarin afspraken zijn gemaakt omtrent het uitwisselen van informatie die van belang kan zijn voor de inschrijving bij de Raad dan wel de registratie bij het MfN-register en die als doel heeft de kwaliteit van mediators binnen het stelsel te borgen. Deze afspraken worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast. Door zich bij de Raad in te schrijven stemt de mediator met deze afgesproken informatie uitwisseling in en geeft hij daarvoor toestemming aan de Raad.

De Raad heeft voorts een privacyverklaring opgesteld waarin is aangegeven op welke wijze zij persoonsgegevens verwerkt.¹

Inschrijvingsvoorwaarden

Artikel 1 Registratie/ vakbekwaamheidseisen (artikel 33c sub a Wrb)

- a. De deelnemende mediator dient MfN²-registermediator te zijn. Deze MfN-registermediator heeft een door het MfN-register afgenomen peer review met goed gevolg ondergaan én in de drie jaar voor de datum van inschrijving bij de Raad voor Rechtsbijstand negen mediations op basis van de mediationovereenkomst voor de MfN-registermediator verricht.³

¹ <http://www.rvr.org/Informatie-over-de-raad/organisatie/privacy/privacy-raad-voor-rechtsbijstand.html>

² MfN is de afkorting van: Mediatorsfederatie Nederland. MfN-registermediators staan ingeschreven in het MfN-register. Het MfN-register wordt gehouden door de MfN en wordt beheerd en onderhouden door de onafhankelijke Stichting Kwaliteit Mediators. MfN-registermediators werken volgens reglementen en modellen die het MfN-register heeft opgesteld.

³ Met betrekking tot de bedoelde negen mediations gelden de volgende eisen:

- het moet gaan om mediations conform de condities van de MfN-registermediator (Gedragsregels voor de MfN-registermediator en MfN-Mediationreglement), aangevangen met een schriftelijke mediationovereenkomst. Bemiddelingen, in welke vorm dan ook, tellen niet mee voor een inschrijving bij de Raad;
- van de negen mediations moeten er minimaal drie met een vaststellingsovereenkomst zijn afgesloten;

De mediator is zich er van bewust dat het behoud van de status MfN-registermediator een absolute voorwaarde is om ingeschreven te kunnen blijven als mediator. De mediator verklaart zich per direct uit te laten schrijven bij de Raad voor Rechtsbijstand vanaf het moment dat de inschrijving bij het MfN-register eindigt. Het MfN-register geeft dit eveneens, ter controle, aan de Raad voor Rechtsbijstand door.

- b. De mediator neemt deel aan kwaliteitsbevorderende bijeenkomsten die door de verwijzingsvoorziening(en)⁴ en/ of de Raad voor Rechtsbijstand zullen worden georganiseerd.
- c. De mediator dient bereid te zijn de door het MfN-register en de Raad voor Rechtsbijstand overeengekomen kwaliteitssystemen na te leven.

Artikel 2 Organisatie kantoor/ praktijk en verhouding met de Raad (33c sub g Wrb)

- a. De mediator dient een regeling te hebben getroffen ten aanzien van de organisatie van zijn kantoor/ praktijk, waarin voldoende voorzien is in:
 - 1. de telefonische bereikbaarheid tijdens kantooruren waarvan enkele uren per dag direct en voor het overige via het gebruik van een telefoonbeantwoorder of voicemail, e-mail en een fax, die dagelijks respectievelijk worden afgeluisterd, geopend en/ of gelezen;
 - 2. dat verhindering wegens overmacht zo spoedig mogelijk telefonisch door de mediator wordt doorgegeven aan de verwijzingsvoorziening, onmiddellijk gevolgd door schriftelijke bevestiging hiervan.
- b. In het geval dat partijen of een van hen een aanvraag in het kader van de gesubsidieerde rechtsbijstand doen, werkt de mediator – behalve volgens deze inschrijvingsvoorwaarden – ook volgens de voorschriften van de Wet op de rechtsbijstand. Als voor een partij een toevoeging is verleend, mag de mediator aan deze partij naast de door de Raad opgelegde eigen bijdrage geen honorarium/uurtarief in rekening brengen.
- c. De mediator richt zijn/ haar toevoegingsaanvragen en declaraties zorgvuldig en volledig in, met inachtneming van de regels die bij of krachtens de wet zijn gesteld. Hij/zij neemt daarbij de algemene voorschriften en beleidsregels die met het oog op de wijze van indiening van toevoegingsaanvragen c.q. declaraties door de Raad zijn of worden uitgevaardigd, in acht. Ook houdt hij of zij rekening met specifieke aanwijzingen van de Raad.
- d. De mediator stemt ermee in dat de Raad desverzocht gegevens en bescheiden uit het toevoeg- en vaststeldossier kan verstrekken aan de cliënt van de mediator.
- e. De mediator bevordert dat voor een partij die daarvoor in aanmerking komt een toevoeging wordt verleend. Dit geldt ook voor de mediators die hebben aangegeven alleen mediations met betalende partijen te willen doen.
- f. Indien in een specifiek geval een partij, die voor een toevoeging in aanmerking komt en daarop door de mediator is gewezen, bewust afziet van gesubsidieerde mediation, wordt dat schriftelijk vastgelegd. In dat geval kan een mediator zijn werkzaamheden niet op toevoegingsbasis declareren. Indien een toevoeging is verleend, wordt deze aan de Raad ter intrekking toegezonden.
- g. Plaatsvervangende is in principe niet mogelijk. Incidenteel kan, in geval van zwaarwegende redenen voor verhindering, plaatsvervangende geschieden met een eveneens bij de Raad voor Rechtsbijstand ingeschreven mediator. In het geval van

- co-mediators in een gelijkwaardige positie tellen mee tot een maximum van drie van de negen; van de overige zes dienen ten minste twee mediations met een vaststellingsovereenkomst te zijn afgesloten.

⁴ Met verwijzingsvoorzieningen wordt in deze inschrijvingsvoorwaarden bedoeld op het Juridisch Loket en de verwijzingsvoorzieningen van de gerechten.

familiemediations dient de vervangende mediator ingeschreven te staan bij de Raad voor de specialisatie personen- en familierecht. Indien het om een verwijzing van de verwijzingsvoorzieningen gaat, dient dit tevens in overleg met de betreffende verwijzingsvoorziening te geschieden.

- h. De mediator laat medewerkers van het kantoor die geen MfN-registermediator zijn, in toegevoegde zaken geen andere dan ondersteunende werkzaamheden, zijnde geen mediation, verrichten.
- i. De mediator geeft aan de Raad voor Rechtsbijstand het uurtarief op dat hij of zij hanteert voor partijen die niet voor een toevoeging in aanmerking komen. De mediator kan aan partijen die niet voor een toevoeging in aanmerking komen, geen hoger uurtarief in rekening brengen dan hij aan de Raad heeft opgegeven. Het aan de Raad opgegeven uurtarief wordt opgenomen in de onder 5.2 bedoelde openbare lijst van mediators (Mediatorsearch). De mediator kan een instaptarief hanteren.⁵
- j. Het is de ingeschreven mediator niet geoorloofd om een beloning of provisie toe te kennen of te ontvangen voor het aanbrengen van opdrachten⁶.
- k. In wederzijds belang behoren (medewerkers van) de Raad en mediators te streven naar een onderlinge verhouding die berust op welwillendheid en vertrouwen. Een mediator die zich bij herhaling schuldig maakt aan onbehoorlijk of onheus optreden, zowel jegens medewerkers van de Raad als in bredere zin door zich in strijd met de algemeen geldende normen van fatsoen en redelijkheid in de beroepsuitoefening te gedragen, kan – nadat hij op dit gedrag is aangesproken door een leidinggevende van de Raad en een formele waarschuwing heeft gekregen – van deelname aan het stelsel voor de verlening van gesubsidieerde rechtsbijstand worden uitgesloten.
- l. Een mediator kan in geval van frauduleuze of onrechtmatige gedragingen of gedragingen in strijd met geldende wet- en regelgeving ten aanzien van het stelsel van gesubsidieerde rechtsbijstand en overige door de Raad getroffen voorzieningen en subsidieregelingen met onmiddellijke ingang van deelname aan het stelsel voor de verlening van gesubsidieerde rechtsbijstand worden uitgesloten.
- m. De mediator stemt ermee in dat zijn praktijkgegevens, waaronder zijn affiniteiten en uurtarief, worden gepubliceerd op een openbare lijst van mediators (Vind een mediator) en worden gedeeld met de verwijzingsvoorziening bij de rechtspraak en met het Juridisch Loket.⁷
- n. De mediator is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid waar het gaat om bescherming van persoonsgegevens en draagt zorg voor zorgvuldige en vertrouwelijke behandeling ervan met in achtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

Artikel 3 Verslaglegging van de door de mediator verrichte werkzaamheden (artikel 33c sub e Wrb)

De mediator voert in zaken waarin hij is toegevoegd een deugdelijke en transparante tijdregistratie. Daarin wordt de aan mediation bestede tijd op juiste en verantwoorde wijze bijgehouden op datum en naar verrichting. Indien gebruik wordt gemaakt van vaste tijdseenheden, mogen deze niet groter zijn dan zes minuten. In een urenspecificatie moet minimaal onderscheid gemaakt worden tussen overige werkzaamheden en contacturen zoals nader omschreven in artikel 6 van deze voorwaarden en moet een korte aanduiding worden gegeven met wie is gesproken of gecorrespondeerd. De mediator draagt er zorg voor dat het aantal uren aan overige werkzaamheden niet hoger is dan het aantal contacturen.

Artikel 4 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (Artikel 33c sub f Wrb)

⁵ De mediationovereenkomst zoals opgesteld door de verwijzingsvoorzieningen bevat voorschriften ten aanzien van honorarium en kosten.

⁶ Van provisie is in ieder geval geen sprake bij vaste abonnementsgelden op koppelsites of het daarop adverteren, mits dat gebeurt met inachtneming van een redelijk advertentietarief zodat niet wordt betaald per verwijzing. Als het abonnements- of advertentietarief (mede) hoger is dan een redelijk tarief en/of (mede) afhankelijk is van het aantal verwijzingen en/of als bij de beëindiging van een via een dergelijke site aangebracht dossier een afdracht plaatsvindt, is in beginsel sprake van een laakbare vorm van provisie.

⁷ <https://www.rechtsbijstand.nl/over-mediation-en-rechtsbijstand/vind-een-mediator-of-advocaat/mediator>
Inschrijvingsvoorwaarden mediators 2020, versie 1.00

De mediator heeft een deugdelijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering ten bedrage van € 450.000,- per gebeurtenis. Bij inschrijving verklaart de mediator aldus verzekerd te zijn, dan wel bereid te zijn dadelijk na toelating een beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor minimaal € 450.000 per gebeurtenis.

Artikel 5 Verwijzingsvoorzieningen van de rechtspraak en Juridisch Loket (artikel 33c sub d, e en g Wrb)

- a. De mediator conformeert zich aan de werkwijze horend bij de verwijzingsvoorzieningen.
- b. De mediator maakt gebruik van de mediationovereenkomst zoals opgesteld door de verwijzingsvoorzieningen.
- c. De mediator draagt zorg voor het compleet en tijdig verstrekken van de gegevens ten behoeve van de monitoring die door de verwijzingsvoorziening worden gevraagd.
- d. De mediator is bereid mediationbijeenkomsten te houden in mediationkamers die door de verwijzingsvoorziening bij de Rechtspraak zijn ingericht. Voor de gevallen waarin de verwijzingsvoorziening geen ruimte ter beschikking heeft, dient de mediator adequate ruimte ter beschikking te hebben om mediationbijeenkomsten te houden. De mediator brengt hiervoor geen kosten aan partijen in rekening.
- e. De mediator neemt deel aan een schriftelijke of mondelinge evaluatie van zijn/haar werkzaamheden voor de verwijzingsvoorzieningen indien dit door de verwijzingsvoorziening geïnitieerd wordt.
- f. De mediator verplicht zich steeds beschikbaar te zijn voor het doen van een verwezen mediation (behoudens vakantie en tijdens ziekte). Ook verplicht hij of zij zich telkens binnen twee weken na aanmelding en acceptatie van de mediation een eerste mediationbijeenkomst te houden en vervolgspraken zodanig te maken dat de mediation binnen drie maanden na de eerste bijeenkomst afgerond is.
- g. De mediator is bereid om op te treden in teammediation waar dat door de verwijzers noodzakelijk wordt geacht. Tevens is hij/zij bereid om in die gevallen de mediation tijdig inhoudelijk en procedureel voor te bereiden.

Artikel 6 Vergoeding voor de niet toegevoegde partij

- a. In zaken die zijn verwezen door een van de verwijzingsvoorzieningen binnen het rechtsbestel geldt, als geen enkele partij voor een toevoeging in aanmerking komt, de volgende regeling: de mediator verplicht zich om zijn uurtarief alleen in rekening te brengen voor:
 - de contacturen⁸ en
 - overige werkzaamheden⁹ tot een maximum dat niet hoger is dan het aantal contacturen.

Na afloop van de mediation krijgen cliënten een urenverantwoording van de mediator, waarin hij of zij zijn tijdsbesteding gespecificeerd heeft vermeld op de wijze zoals is bepaald in artikel 3 van deze voorwaarden, alsmede een specificatie van de (eventuele) vooraf overeengekomen bijzondere kosten. Bijzondere kosten kunnen aan partijen alleen in rekening worden gebracht indien zij daarmee vooraf hebben ingestemd.

- b. Als in een zaak met twee partijen een van de partijen voor een toevoeging in aanmerking komt dan is ten aanzien van de betalende partij zowel in het geval van een verwijzing vanuit een van de verwijzingsvoorzieningen als in het geval waarin de mediator partijen zonder zo'n verwijzing bijstaat lid a van dit artikel van toepassing. Voorts behoort de mediator het aantal uren dat in lid a wordt bedoeld door twee te

⁸ Contacturen zijn de uren waarbij de mediator daadwerkelijk met partijen rond de tafel zit tijdens gezamenlijke en/of afzonderlijke gesprekken, dan wel bij online mediation daadwerkelijk ten behoeve van partijen online activiteiten heeft verricht. Contacturen zijn ook uren waarin de mediator om de tafel zit met anderen (zoals advocaten, deskundigen, de sociale dienst, de Raad voor de Kinderbescherming) in aanwezigheid dan wel in uitdrukkelijke opdracht van partijen.

⁹ Overige werkzaamheden zijn: het op verzoek van partijen lezen van stukken, het opstellen van de (concept) vaststellingsovereenkomst en verslaglegging, waarbij voor verslaglegging in principe maximaal een uur per bijeenkomst mag worden gerekend. De mediator stemt deze werkzaamheden vooraf af met cliënten. Inschrijvingsvoorwaarden mediators 2020, versie 1.00

delen. Aan de betalende partij mag niet meer dan de helft van het in lid a bedoelde aantal uren in rekening worden gebracht. Aan de toegevoegde partij worden geen uren in rekening gebracht indien voor deze partij een toevoegingsvergoeding kan worden verkregen.

Artikel 7 Klacht- en tuchtrecht (artikel 33c sub c Wrb)

De mediator committeert zich aan de klachtenregeling van het MfN-register en het Reglement Stichting Tuchtrechtspraak Mediators. Ook stemt hij/zij in met de plicht van het MfN-register om de uitkomst van klachten, waarbij een onherroepelijke maatregel van onvoorwaardelijke schorsing of schrapping is opgelegd, te melden aan de verwijzingsvoorziening van de Rechtspraak.

Artikel 8 Co-mediation (artikel 33c sub a Wrb)

De mediator is bereid tot het laten bijwonen van mediations door een (onervaren) co-mediator. De verwijzingsvoorzieningen bieden mediators die nog geen MfN-registermediator zijn, maar wel een erkende mediationopleiding hebben voltooid, de gelegenheid ervaring op te doen als co-mediator. Alle door de Raad ingeschreven mediators mogen zelf co-mediators meenemen die voldoen aan de hiervoor genoemde kwalificatie.

Hierbij dienen de volgende regels in acht te worden genomen:

- de mediator staat ervoor in alleen co-mediators mee te nemen die een erkende mediationopleiding hebben voltooid;
- co-mediators ontvangen geen vergoeding, noch van de verwijzingsvoorziening, noch van de partijen;
- de mediator zal zich niet laten betalen door de co-mediator voor het laten bijwonen van de mediation;
- de mediator blijft verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens de mediation;
- de mediator draagt er zorg voor dat de mediationovereenkomst mede wordt ondertekend door de co-mediator;
- de mediator tekent op de monitoringformulieren aan wie als co-mediator is opgetreden en welke opleiding deze heeft voltooid.

Artikel 9 Registratie van affiniteiten door de Raad voor Rechtsbijstand (artikel 33c sub a Wrb)

Bij zijn verzoek tot inschrijving bij de Raad voor Rechtsbijstand kan de mediator één of meer affiniteiten opgeven. De registratie van affiniteiten is een voorwaarde voor het in aanmerking komen voor verwijzingen van het Juridisch Loket en de rechtspraak op het terrein van de betreffende affiniteit. Een affiniteit wordt door de Raad alleen geregistreerd als per hoofdcategorie waarbinnen de affiniteit wordt opgegeven tenminste drie mediations¹⁰ zijn behandeld. Dit moet aan de hand van (geanonimiseerde) mediationovereenkomsten aangetoond worden. Dit geldt niet voor het registreren van affiniteiten op het terrein van het Personen- en Familierecht, daarop is artikel 13 van toepassing.

Artikel 10 Deskundigheidseisen voor het behandelen van zaken op het terrein van het personen - familierecht (artikel 33c sub a Wrb)

Om ingeschreven te kunnen worden voor dit vakgebied dient een mediator, naast de in artikel 1 omschreven eisen, te voldoen aan het volgende vereiste:

- a. het voltooid hebben van een door het MfN-register geaccrediteerde specialisatieopleiding familiemediation;

¹⁰ Het moet gaan om mediations in overeenstemming met de MfN-reglementen, aangevangen met een schriftelijke mediationovereenkomst. Andere vormen van bemiddeling, zoals buurtbemiddelingen tellen niet mee. Co-mediators kunnen meetellen als sprake is van een gelijkwaardige positie tussen de mediators. Inschrijvingsvoorwaarden mediators 2020, versie 1.00

Om vervolgens ingeschreven te blijven voor dit vakgebied dient een daarvoor toegelaten mediator te voldoen aan de volgende vereisten:

- b. het behandelen van tenminste 7 mediations per jaar op het terrein van het personen en familierecht. De mediator kan desgewenst aantonen dat hij dit aantal mediations heeft gedaan door ook betalende mediations aan te geven en;
- c. het behalen van 10 opleidingspunten per jaar op het terrein van het personen- en familierecht. Opleidingspunten voor intervisie kunnen hiervoor tot een maximum van 4 opleidingspunten worden opgegeven indien kan worden aangetoond dat de intervisie specifiek betrekking heeft op familiemediation.

De mediator die niet (langer) aan de in dit artikel gestelde deskundigheidseisen voldoet of wil voldoen, verzoekt uit eigen beweging de Raad om zijn inschrijving voor de specialisatie personen- en familierecht door te halen.

Indien de mediator eerder bij de Raad voor de specialisatie personen- en familierecht ingeschreven heeft gestaan, dan geldt bij herinschrijving de eis dat de mediator 10 opleidingspunten op het terrein van het personen- en familierecht, behaald in het jaar voorafgaand aan het verzoek tot herinschrijving, dient te overleggen.

De Raad toetst steekproefsgewijs of de ingeschreven mediator heeft voldaan aan de gestelde eisen voor het onderhouden van zijn deskundigheid. De Raad verstrekt nadere informatie omtrent deze toetsing via de e-nieuwsbrief. De Raad kan daarnaast ook op eigen initiatief (op basis van signalen of wanneer hij dat nodig acht) besluiten te toetsen of aan de eisen wordt voldaan.

In die gevallen waar de mediator minimaal één van de partijen op toevoegbasis bijstaat en een advocaat dient in te schakelen om de vaststellingsovereenkomst in een rechterlijke uitspraak op te laten nemen, draagt de mediator er zorg voor dat de ingeschakelde advocaat bij de Raad ingeschreven is voor de specialisatie Personen- en familierecht. Als de advocaat niet voor deze specialisatie is ingeschreven, dan heeft de mediator geen recht op de zogenaamde afhechtingstoeslag op grond van artikel 8 lid 4 van het Besluit Toevoeging Mediation.

Artikel 11 Deskundigheidseisen voor het behandelen van zaken betreffende internationale kinderontvoering (artikel 33c sub a Wrb)

Naast de voorwaarden uit de artikelen 1 tot en met 13 behoren mediators die zaken betreffende internationale kinderontvoering willen behandelen zich daarvoor apart in te inschrijven bij de Raad voor Rechtsbijstand. Bij het verzoek moeten zij aantonen dat zij voldoen aan onderstaande criteria:

- succesvol hebben deelgenomen aan een door de Raad voor Rechtsbijstand erkende opleiding voor cross border mediation;
- kennis van het Haags Kinderontvoeringsverdrag van 25 oktober 1980 (HKOV) en de Uitvoeringswet inzake internationale ontvoering van kinderen van 2 mei 1990;
- ervaring als mediator in familierechtzaken, dat wil zeggen als mediator 10 familierechtzaken behandeld hebben;
- op de hoogte blijven van de (rechts)ontwikkelingen op het gebied van internationale kinderontvoering door het bijwonen van relevante congressen, cursussen, lezingen etc. en het op de hoogte blijven van relevante jurisprudentie.

Artikel 12 Deskundigheidseisen voor bijzondere curatoren in artikel 1:250 BW zaken (artikel 33c sub a Wrb)

De vereisten voor het verstrekken van toevoegingen aan bijzondere curatoren in artikel 1:250 BW zaken zijn:

1. het met succes hebben voltooid van een universitaire opleiding en;
2. het gedurende een periode van drie jaar voorafgaand aan het verzoek tot deelname ingeschreven staan bij de Raad als familiemediator en;

3. het met goed gevolg hebben afgelegd van het door de Stichting Bijzondere Curator georganiseerd examen voor het kunnen behandelen van artikel 1:250 BW zaken. Voor het opgaan voor het examen geldt als aanbeveling dat de kandidaat een door de Raad erkende specialisatieopleiding bijzondere curator van tenminste 20 punten heeft voltooid.

Om ingeschreven te blijven staan onderhoudt de bijzondere curator zijn deskundigheid door het jaarlijks behalen van ten minste vier opleidingspunten op dit specifieke gebied en behoort deze tevens te voldoen aan de in de inschrijvingsvoorwaarden gestelde deskundigheidseisen voor de voortzetting van de specialisatie personen- en familierecht. Indien de bijzondere curator niet meer voldoet aan de gestelde eisen, kan de Raad de bijzondere curator voor de specialisatie uitschrijven. Voordat de Raad hiertoe beslist, zal betrokkene indien deze dat wenst worden gehoord.

Artikel 13 Maximum (artikel 33c sub b Wrb)

Om te voorkomen dat de kwaliteit van de door de mediator te verrichten werkzaamheden in het gedrang komt, door onder meer het te snel en te veel aanvragen van toevoegingen of door het onvoldoende tijd en aandacht besteden aan zaken, worden aan een mediator jaarlijks niet meer dan 250 toevoegingen afgegeven. Het maximum van 250 toevoegingen per jaar sluit aan bij de door de beroepsgroep algemeen aanvaarde norm van het aantal van omstreeks 1200 declarabele uren per jaar dat maximaal verricht zou moeten kunnen worden zonder dat de kwaliteit van de werkzaamheden in het gedrang komt.

Indien een mediator het maximumaantal toevoegingen heeft bereikt, zullen in het betreffende kalenderjaar geen toevoegingen meer aan hem of haar worden afgegeven

De Raad verwacht in dat geval ook van de mediator dat deze gedurende het resterende kalenderjaar geen nieuwe toevoegingsaanvragen indient. In het geval dat gebleken is dat de Raad toch toevoegingen boven het maximum heeft verstrekt, dan stemt de mediator met intrekking van deze toevoegingen in.

De Raad informeert het MfN-register over het bereiken van de grens van het maximumaantal af te geven toevoegingen. De mediator stemt door zijn inschrijving bij de Raad, op voorhand met deze melding in.

De mediator kan in het volgend kalenderjaar opnieuw om inschrijving verzoeken. Als hij in het jaar daarop opnieuw toevoeging verzoekt in zaken waarin vorig jaar vanwege het bereiken van het maximum, aan hem toevoegingen zijn geweigerd, zal – indien de toevoeging alsnog wordt verleend – de ingangsdatum in het jaar van de nieuwe aanvraag liggen.

De Raad kan een mediator die het maximum binnen een half jaar heeft bereikt – na hem voorafgaand te hebben gehoord – definitief van de verlening van gesubsidieerde rechtsbijstand uitsluiten

Artikel 14 Verplichting tot medewerking in het geval van een door de Raad geëntameerd ambtshalve onderzoek naar de kwaliteit van de rechtsbijstand (artikel 33c sub c Wrb)

Indien de mediator niet meewerkt aan een door de Raad geëntameerd ambtshalve onderzoek naar de kwaliteit van de door hem verrichte mediation dan kan zijn algemene inschrijving of inschrijving voor het rechtsgebied in kwestie worden doorgehaald.

Artikel 15 Wijziging van gegevens en beëindiging deelname

Het doorgeven van wijzigingen van gegevens en beëindiging van deelname dient schriftelijk te geschieden bij de Raad voor Rechtsbijstand.

Artikel 16 Doorhaling Inschrijving (Artikel 33d en Artikel 17 Wrb)

1. De inschrijving van de mediator kan door de Raad worden doorgehaald:
 - a. op eigen verzoek;
 - b. wanneer hij de hoedanigheid van MfN-registermediator verliest;
 - c. gedurende de tijd dat hij op grond van een tuchtrechtelijke beslissing of anderszins onherroepelijk is geschorst in de uitoefening van zijn beroep;
 - d. indien de mediator niet voldaan heeft dan wel niet langer voldoet aan de voor de inschrijving gestelde voorwaarden;
 - e. indien naar het oordeel van de Raad genoegzaam is gebleken dat de rechtsbijstandverlening door de mediator niet voldoet aan redelijkerwijs te stellen eisen van doelmatigheid of zorgvuldigheid;
 - f. indien naar het oordeel van de Raad genoegzaam is gebleken dat de mediator herhaaldelijk onjuiste informatie heeft verstrekt ten behoeve van het vaststellen van de vergoeding;
 - g. indien de mediator niet voldoet aan de eisen gesteld aan de wijze van indiening van een aanvraag om een toevoeging;
 - h. indien de mediator niet voldoet aan de eisen gesteld aan de inrichting en de wijze van indiening van een aanvraag om vaststelling van de vergoeding.
2. De Raad heeft met betrekking tot de toepassing van artikel 17, tweede lid Wrb maatregelbeleid vastgesteld.¹¹
3. Doorhaling van de inschrijving voor een specifiek rechtsgebied kan plaatsvinden indien de mediator niet langer voldoet aan de bij deze regeling gestelde (deskundigheids)vereisten. Deze doorhaling geldt voor een periode van minimaal één jaar. Voor herinschrijving gelden de voor het specifieke rechtsgebied gestelde voorwaarden.
4. De Raad kan herinschrijving weigeren indien de inschrijving van een mediator is doorgehaald in de gevallen beschreven in het eerste lid onder e, f, g en h.

Artikel 17 Algemene bepaling

De mediator onthoudt zich van gedragingen die met de doelstelling van deze voorwaarden in strijd komen. Zo is het niet toegestaan om toevoegingen aan te vragen ten behoeve van een andere mediator of rechtsbijstandverlener, bijvoorbeeld voor een niet ingeschreven mediator of voor een mediator die niet aan specifieke deskundigheidseisen voldoet of het maximum aantal toevoegingen heeft bereikt. Het is evenmin toegestaan de gevolgen van algehele uitschrijving of uitschrijving van een specifiek rechtsgebied te ontgaan door andere mediators toevoegingen te laten aanvragen



dr. I.D. Nijboer
Bestuurder a.i. Raad voor Rechtsbijstand

¹¹ Dit maatregelbeleid is gepubliceerd op www.rvr.org.
Inschrijvingsvoorwaarden mediators 2020, versie 1.00