

STATUTEN

van de Europese beroepsvereniging
voor ADR Register practitioners

De beroepsvereniging is een advies- en toezicht commissie t.b.v. het ADR Register en heeft daarnaast een initiërende, informatieve en promotionele rol.

In dit document:

- Statuten

Vragen?

Neem contact met ons op via het contactformulier op de website <https://adr-register.com> of stuur een email naar info@adr-register.com of bel via:

Duitsland: +49(0)2822 961 6053

Nederland: +31(0)88 0038 780

Verenigd Koninkrijk: +44(0)1904 911 305

Zuid Afrika: +27(0)10 900 4749

Document code: ADR.PD.005.NL

Goedgekeurd door:

- ICC Council
- Stichting ADR Register

Versie: V1.1. – januari 2021 – initiële oprichting & vaststelling

Status: openbaar



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Oprichtingsbepalingen.....	3
1.Naam, zetel, rechtsbevoegdheid	4
2.Duur	4
3.Doel.....	4
4.Lidmaatschap	5
Typen lidmaatschap	5
Lidmaatschapsvoorwaarde	5
Lidmaatschapskwalificatie	6
Automatisch lidmaatschap	6
Verzoek om toelating als kandidaat-lid	6
Verzoek om toelating als waarnemer	6
Weigering, beëindiging, opzegging, schorsen, royeren	6
Overdraagbaarheid	7
5.Global Network Group – ADR Register.....	7
Bestuur.....	7
Vertegenwoordiging	8
Algemene ledenvergadering.....	8
6.Geldmiddelen	9
7.Statutenwijziging	9
8.Ontbinding en vereffening	10
9.Persoonsgegevens	11
(Kandidaat) leden.....	11
Waarnemers, donateurs, sponsors.....	11
Recht op inzage.....	11
Recht op correctie en verwijdering	11
Recht om vergeten te worden	11
Recht op dataportabiliteit	11
10.Huishoudelijke reglement, andere reglementen, voorschriften en instructies	11
11.Slotbepalingen	12

Oprichtingsbepalingen

- A. De vereniging is per 1 januari 2022 opgericht door de Stichting ADR Register.
- B. Stichting ADR Register is t.b.v. de oprichting de enige bestuurder en benoemd als voorzitter.
- C. Stichting ADR Register draagt uiterlijk per 1 juli 2022 haar bestuursfunctie over aan een door de algemene ledenvergadering benoemd bestuur.
- D. Uiterlijk per 1 maart 2022 vindt een 1^e algemene vergadering plaats.
- E. De contributie voor het kalenderjaar 2022 is vastgesteld op € 2,50 exclusief BTW per (kandidaat) lid, onverlet het bepaalde in artikel 6.2.
- F. De vereniging wordt in januari 2022 ingeschreven in de kamer van koophandel, waarna artikel 1.6. dienovereenkomstig wordt aangepast.

Opmerking:

De kamer van koophandel heeft per brief d.d. 10.01.2022 de inschrijving onder nummer 85133787 bevestigd. Artikel 1.6. is dienovereenkomstig aangepast. Het versie nummer van deze statuten is aangepast naar 1.1.

1. Naam, zetel, rechtsbevoegdheid

- 1.1. De vereniging draagt de volledige naam:
 - Europese beroepsvereniging voor ADR Register practitioners
- 1.2. De vereniging draagt de verkorte naam:
 - EBAP
- 1.3. De vereniging is gevestigd te Ammerzoden (Nederland).
- 1.4. De Vereniging is een informele vereniging tegen Nederlands recht en kent een beperkte rechtsbevoegdheid.
- 1.5. De vereniging kan geen registergoederen verkrijgen en geen erfgenaam zijn.
- 1.6. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel met nummer: 85133787.

2. Duur

- 2.1. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.
- 2.2. De vereniging is opgericht op 1 januari 2022.
- 2.3. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- 2.4. Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

3. Doel

- 3.1. De vereniging heeft geen winstoogmerk.
- 3.2. De vereniging heeft ten doel:
 - 1) Het adviseren van en toezicht houden op het kwaliteitsregister ADR Register;
 - 2) Het bijdragen, zulks in de ruimste zin van het woord, aan het op naam van ADR Register verkrijgen, beheren en behouden van officiële aanwijzingen, accreditaties, certificeringen, erkenningen, inschrijvingen, licenties, opname's, toelatingen;
 - 3) Het bevorderen en stimuleren van:
 - a) de acceptatie en positionering van ADR Register als kwaliteitsregister;
 - b) de opdrachtgeving aan en - verwerving door de door ADR Register gecertificeerde practitioners, de leden derhalve;
 - 4) Het bijdragen aan de tot standkoming van een Europees- en EU lidstatelijk georiënteerd kwaliteitsstelsel voor de sector Appropriate Dispute Resolution (ADR),
 - a) waar ADR Register als certificerende instantie onderdeel van is
 - b) waarin een accreditatie- en normeringscommissie is belast met het ontwerpen, opstellen, toepassen, beheren en onderhouden van geharmoniseerde, of anderszins algemeen verbindende, (deel) normen m.b.t. accreditatie en certificering, inclusief de objectivering van hoofd- en subscopes, subtypes, stijlen, specialismen, werkprocedures;

- c) waarin tegen de geharmoniseerde accreditatie normen geaccrediteerde certificerende instanties
 - i) tegen de geharmoniseerde certificeringsnormen practitioners certificeren na gebleken conformiteit en
 - ii) deze gecertificeerde practitioners vind- en zichtbaar maken in het centrale Europese register en in de afgeleide centrale nationale deelregisters.

3.3. De vereniging streeft na deze doelen te bereiken door:

- 1) Nadrukkelijk samen te werken met andere beroepsverenigingen;
- 2) Weliswaar in formele zin een vereniging te zijn, echter in haar handelen vooral als projectgerichte beweging actief te zijn, zodat
 - a) Zowel de collectieve als de belangen van (deel) (leden) groepen centraal staan
 - b) De feitelijke behoeftes en de actualiteit maximaal worden gevolgd
 - c) Ook niet-leden worden betrokken, of wordt aangesloten bij projecten en initiatieven van buiten de vereniging.
- 3) Het gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan en het actief toezicht houden op ADR Register;
- 4) Het houden van bijeenkomsten en vergaderingen;
- 5) Het verstrekken van informatie aan en het voorlichten van de samenleving in het algemeen en specifieke doelgroepen in het bijzonder;
- 6) Het actief initiëren van en deelnemen aan projecten en initiatieven.

4. Lidmaatschap

Typen lidmaatschap

- 4.1. De vereniging accepteert natuurlijke en rechtspersonen als leden en waarnemers.
- 4.2. De vereniging onderscheidt:
 - 1) Leden
 - 2) Kandidaat leden
 - 3) Waarnemers

Lidmaatschapsvoorwaarde

- 4.3. De (kandidaat) leden en waarnemers van de vereniging zijn
 - 1) natuurlijke- of rechtspersonen die de doelstelling van de vereniging erkennen en meewerken aan de activiteiten die voortkomen uit de vereniging
 - 2) gebonden aan
 - a) de statuten en reglementen van de vereniging
 - b) de besluiten van het bestuur en de algemene ledenvergadering

Lidmaatschapskwalificatie

- 4.4. Alleen natuurlijke personen die beschikken over een geldige certificering bij ADR Register kunnen lid worden.
- 4.5. Alleen rechtspersonen die een actieve certificeringsovereenkomst hebben met ADR Register t.b.v. de certificering van de natuurlijke personen werkzaam binnen of aangesloten bij deze rechtspersoon kunnen lid worden.

Automatisch lidmaatschap

- 4.6. Lidmaatschap wordt automatisch toegekend op basis van de geldige certificering (juncto 4.4.) of de actieve certificeringsovereenkomst (juncto 4.5.), en is hieraan gekoppeld.

Verzoek om toelating als kandidaat-lid

- 4.7. Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan als kandidaat lid worden toegelaten door een verzoek in te dienen bij het bestuur. De voorwaarde is dat de natuurlijke persoon een certificeringsverzoek bij ADR Register heeft ingediend of dat de rechtspersoon en ADR Register de intentie tot samenwerking, vooruitlopend op het sluiten van een certificeringsovereenkomst, hebben vastgelegd. Het bestuur zal een besluit nemen over de toelating. Als het bestuur de toelating weigert, kan de algemene ledenvergadering een beslissing nemen over de toelating, waarbij een lid alsnog toegelaten kan worden.

Verzoek om toelating als waarnemer

- 4.8. Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan als waarnemer worden toegelaten door een verzoek in te dienen bij het bestuur. Het bestuur zal een besluit nemen over de toelating. Als het bestuur de toelating weigert, kan de algemene ledenvergadering een beslissing nemen over de toelating, waarbij een lid alsnog toegelaten kan worden.

Weigering, beëindiging, opzegging, schorsen, royeren

- 4.9. De certificaathouder bij ADR Register heeft het recht om het lidmaatschap te weigeren. Een weigering dient te worden gemeld bij ADR Register en het bestuur.
- 4.10. Lidmaatschap eindigt bij het beëindigen, opzeggen of royeren van de geldige certificering (juncto 4.4.) of de actieve certificeringsovereenkomst (juncto 4.5.).
- 4.11. Kandidaat-lidmaatschap eindigt door de omzetting naar het lidmaatschap of door de afwijzing van het certificeringsverzoek (juncto 4.7.).
- 4.12. Indien de certificering of certificeringsovereenkomst (tijdelijk) wordt geschorst, blijft het lidmaatschap in tact.
- 4.13. Waarnemerschap eindigt door beëindiging door het bestuur of de opzegging door de waarnemer. Het bestuur is bevoegd tot 1-zijdige beëindiging. Tegen 1-zijdige beëindiging is geen beroep mogelijk.
- 4.14. Onverlet het bepaalde in de artikelen 4.9 – 4.13 is het bestuur 1-zijdig bevoegd het (kandidaat) lid of de waarnemer te schorsen of te royeren indien:
 - 1) De lidmaatschapsverplichtingen worden geschonden
 - 2) De belangen van de vereniging in ernstige mate worden geschaad

-
- 4.15. Een schorsing zoals bedoeld in artikel 4.14. kan voor maximaal 12 kalendermaanden worden opgelegd.
 - 4.16. Tegen een besluit tot schorsing of roeyement zoals bedoeld in artikel 4.14. staat beroep open bij de algemene ledenvergadering. Tegen de uitspraak van de algemene ledenvergadering is geen verder beroep mogelijk. Het besluit en het beroep hebben geen effect op de certificering bij ADR Register van het (kandidaat) lid of de waarnemer.

Overdraagbaarheid

- 4.17. Lidmaatschap en waarnemerschap zijn niet overdraagbaar.

5.Global Network Group – ADR Register

- 5.1. Global Network Group is een non-profit certificeringsinstantie.
- 5.2. ADR Register is onderdeel van Global Network Group.
- 5.3. Ten behoeve van de relatie tussen de vereniging, Global Network Group en ADR Register geldt dat de vereniging is gelijk gesteld aan een commissie zoals benoemd in het kwaliteitsmanagement systeem van Global Network Group.
- 5.4. Het document GNG.PD.002 Reglement commissies is van toepassing. Hieruit volgt:
 - 1) Alle verenigingsleden zijn commissielid;
 - 2) De algemene vergadering is de commissievergadering.
 - 3) Het verenigingsbestuur is het commissie bestuur.
- 5.5. In afwijking van en aanvulling op het document GNG.PD.002 geldt het volgende:

Bestuur

- 1) Natuurlijke personen en rechtspersonen kunnen voorzitter en bestuurslid zijn, en behoeven geen lid te zijn.
- 2) Het aantal bestuursleden wordt bepaald door de algemene ledenvergadering. Het bestuur bestaat ten minste uit 1 (rechts) persoon.
- 3) Het bestuur wordt benoemd door de algemene ledenvergaderingen. Tussentijdse benoemingen, niet zijnde de benoeming van de voorzitter, kunnen worden gedaan door de voorzitter en worden ter goedkeuring aan de 1e volgende algemene ledenvergadering voorgelegd.
- 4) De voorzitter kan ontslagen of geschorst worden door de algemene ledenvergadering. Hiervoor is een tweederde meerderheid van rechtsgeldig uitgebrachte stemmen nodig. De bestuurders mogen ontslag nemen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
- 5) Het bestuur is na goedkeuring van de algemene ledenvergadering bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten. Het bestuur is bij uitsluiting bevoegd om het dagelijkse beleid van de vereniging te bepalen.
- 6) Het bestuur bepaalt de agenda van de algemene ledenvergadering en zit deze voor.

Vertegenwoordiging

- 7) Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niets anders voortvloeit. In geval van afwezigheid van de voorzitter, secretaris en de penningmeester is het bestuur bevoegd om een volmacht te verlenen aan een lid, als vervangende vertegenwoordiger.
- 8) Een wettelijk toegestane of voorgeschreven beperking of voorwaarde van de vertegenwoordigingsbevoegdheid kan alleen door de vereniging worden ingeroepen.

Algemene ledenvergadering

- 9) Aan de algemene ledenvergadering komen binnen de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
- 10) Jaarlijks wordt uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene ledenvergadering gehouden. Buitengewone algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht.
- 11) Bij een bestuurswisseling of een verzoek tot een statutenwijziging wordt ook een algemene ledenvergadering gehouden.
- 12) Elk (kandidaat) lid en elke waarnemer heeft toegang tot de jaarlijkse algemene ledenvergadering.
- 13) Geschorste (kandidaat) leden hebben geen spreek- en stemrecht.
- 14) Kandidaat-leden en waarnemers hebben geen stemrecht.
- 15) Ieder stemgerechtigde lid heeft één stem. Hierbij geldt aanvullend dat
 - 1) indien het stemgerechtigde lid een rechtspersoon is, deze het aantal stemmen heeft overeenkomstig het aantal personen met een geldige certificering die de rechtspersoon vertegenwoordigt;
 - 2) de persoon zowel zelfstandig lid is als is aangesloten bij een rechtspersoon, deze persoon slechts 1 stem kan uitbrengen, naar keuze zelf of via de rechtspersoon.
- 16) Elk lid is gerechtigd om zijn stem uit te brengen door een ander te machtigen. Dit moet schriftelijk worden goedgekeurd door het bestuur. De gemachtigde kan in totaal niet meer dan twee stemmen uitbrengen.
- 17) Het stemrecht in geval van besluiten waarbij de vereniging aan bepaalde personen, anders dan in hun hoedanigheid van lid, rechten toekent of verplichtingen niet meer hoeft na te komen, wordt aan die personen en aan hun echtgenoot en bloedverwanten in de rechte lijn ontzegd.
- 18) Rechtsgeldige besluiten kunnen alleen worden genomen indien ten minste 200 leden (tweehonderd) hun stem hebben uitgebracht.

19) Indien minder dan 200 leden (tweehonderd) een geldige stem heeft uitgebracht en indien geen gewone meerderheid is behaald, kan binnen vier weken op een andere datum een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, een besluit kan worden genomen, mits met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen.

6. Geldmiddelen

- 6.1. De vereniging haalt haar geldmiddelen uit:
 - 1) contributies
 - 2) omslagen
 - 3) donaties
 - 4) sponsoring
- 6.2. Jaarlijks, of zo vaak als nodig, wordt door de algemene ledenvergadering de contributie en de omslagen bepaald die door elk lid betaald moet worden.
- 6.3. Indien het lid een rechtspersoon is, geldt dat de rechtspersoon de contributie voldoet voor het aantal personen met een geldige certificering die de rechtspersoon vertegenwoordigt, en dat deze personen niet voor eigen rekening de contributie voldoen.
- 6.4. Indien het lid een rechtspersoon is, voldoet de rechtspersoon de contributie voor alle personen
- 6.5. Donateurs en sponsoren zijn zij die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel en materieel te steunen met een door de algemene ledenvergadering vast te stellen bedrag, dienst of levering.
- 6.6. Donateurs en sponsoren hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die hen krachtens deze statuten zijn toegekend en opgelegd.

7. Statutenwijziging

- 7.1. Wijzigingen in de statuten kunnen pas doorgevoerd worden na het besluit van de algemene ledenvergadering waarin wordt aangekondigd dat de statutenwijzigingen zijn geaccepteerd.
- 7.2. De voorgestelde wijziging wordt ten minste veertien dagen voor vergadering digitaal aan alle leden toegezonden.
- 7.3. Zij die de oproep tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben ontvangen, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift ontvangen met daarin woordelijk de voorgedragen wijziging danwel moet dit afschrift op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage liggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.

-
- 7.4. Statutenwijzigingen kunnen alleen worden aangenomen door een algemene ledenvergadering, indien ten minste 500 leden (vijfhonderd) hun stem hebben uitgebracht en indien ten minste tweederde van uitgebrachte geldige stemmen de wijzigingen goedkeurt.
 - 7.5. Indien minder dan 500 leden (vijfhonderd) een geldige stem hebben uitgebracht en indien geen tweederde meerderheid is behaald, wordt binnen vier weken op een andere datum een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, een besluit kan worden genomen, mits met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen.

8. Ontbinding en vereffening

- 8.1. Bij de oproeping van de in dit artikel bedoelde algemene ledenvergaderingen moet worden medegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met ten minste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste 200 leden (tweehonderd) aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 8.2. Indien geen 200 leden (tweehonderd) aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt binnen vier weken op een andere datum een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, een besluit kan worden genomen, mits met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen.
- 8.3. Nadat is besloten om de vereniging te ontbinden, is de algemene ledenvergadering bevoegd zitting hebbende bestuursleden te ontslaan met gelijktijdige benoeming van één of meer vereffenaars.
- 8.4. Indien geen vereffenaars worden benoemd bij een besluit tot ontbinding, is vereffening door het bestuur overeenkomstig de wet. In de documenten en aankondigingen uitgegeven door de vereniging, moeten de namen van de leden van het bestuur worden toegevoegd.
- 8.5. Nadat de vereniging is ontbonden, is het noodzakelijk om haar activa op te heffen. Bij een besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig saldo bepaald, terwijl de algemene ledenvergadering tevens één of meer bewaarders aanwijst.
- 8.6. Nadat de vereniging is ontbonden moeten de boeken en bescheiden door de bewaarder(s) worden bewaard gedurende 7 jaar na afloop van de vereffening.

9. Persoonsgegevens

(Kandidaat) leden

9.1. Voor (kandidaat) leden gelden de reglementen van Global Network Group en ADR Register.

Waarnemers, donateurs, sponsoren

9.2. Voor waarnemers, donateurs en sponsoren geldt het volgende:

Recht op inzage

- 1) Hij/zij heeft recht op inzage van zijn persoonsgegevens, daarbij laat de vereniging hem/haar weten:
 - of de persoonsgegevens worden gebruikt
 - wat de doel is van de vereniging bij het gebruik van de gegevens
 - aan wie deze de gegevens nog meer zijn/worden verstrekt
 - wat de herkomst van de gegevens is (indien de herkomst bekend is)

Recht op correctie en verwijdering

- 2) Hij/zij mag een wijziging aanvragen van zijn/haar persoonsgegevens als:
 - die feitelijk onjuist zijn
 - die onvolledig zijn of niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze zijn verzameld
 - die op een of andere manier in strijd met de wet worden gebruikt

Recht om vergeten te worden

- 3) Hij/zij heeft het recht om te eisen dat de vereniging de verwijdering doorgeeft aan alle organisaties die deze gegevens van de vereniging hebben gekregen. De vereniging moet vervolgens ook aan hem/haar kunnen bewijzen dat deze gegevens verwijderd zijn.

Recht op dataportabiliteit

- 4) Hij/zij heeft het recht om zijn/haar persoonsgegevens in een standaard formaat op te vragen.

10. Huishoudelijke reglement, andere reglementen, voorschriften en instructies

10.1. In de algemene ledenvergadering kunnen een huishoudelijke reglement, andere reglementen, voorschriften en instructies worden vastgesteld en gewijzigd. Deze documenten mogen niet in strijd zijn met de wet of met de statuten, en mogen geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

-
- 10.2. De in het vorige lid genoemde documenten kunnen alleen worden vastgestelde en gewijzigd door een algemene ledenvergadering, indien ten minste 200 leden (tweehonderd) hun stem hebben uitgebracht en indien ten minste tweederde van uitgebrachte geldige stemmen de vaststelling of de wijzigingen goedkeurt.
 - 10.3. Indien minder dan 200 leden (tweehonderd) een geldige stem hebben uitgebracht en indien geen tweederde meerderheid is behaald, wordt binnen vier weken op een andere datum een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, een besluit kan worden genomen, mits met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen.

11. Slotbepalingen

- 11.1. Op deze statuten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 11.2. Bij meertaligheid prefereert de Nederlandse taal.
- 11.3. Voor zover de statuten in tegenspraak zijn met of afwijken van het document GNG.PD.002, prefereren de statuten.
- 11.4. Voor zover de statuten, het huishoudelijk reglement, andere reglementen, voorschriften of instructies van de vereniging iets niet of onvoldoende of onjuist regelen, of waarin de wet niet voorziet, of leiden tot een geschil, is het bestuur bevoegd.
- 11.5. Bij een geschil voortkomend uit of verband houdend met deze notulen zijn de partijen gehouden in 1e aanleg te trachten het geschil minnelijk in eigen beheer of via mediation o.l.v. (een) gekwalificeerde mediator(s) op te lossen, onverlet de mogelijkheid om bij het uitblijven van een gezamenlijk gedragen oplossing het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter of te ontwerpen aan arbitrage.
- 11.6. Indien deze statuten online worden getekend dan verklaren de ondertekenaars daarmee dat deze statuten de originele versie zijn en dat de statuten de vereniging en de leden rechtsgeldig bindt. De ondertekenaars ontvangen een e-mail zodra alle ondertekenaars dit contract hebben ondertekend, hetgeen bewijs vormt dat deze statuten rechtsgeldig tot stand zijn gekomen.

Global Network Group

Reglement commissies

Alle verwijzingen in dit document zijn op basis van de geldige versie.

Alle openbare documenten zijn gepubliceerd op onze websites.

Vragen?

Neem contact met ons op via het contactformulier op de website of bel via:

Duitsland: +49(0)2822 961 6053

Nederland: +31(0)88 0038 780

Verenigd Koninkrijk: +44(0)1904 911 305

Zuid Afrika: +27(0)10 900 4749

Document code: GNG.PD.002.NL

Document sub codes:

- AP.PD.002.NL
- EMCI.PD.003.NL

Goedgekeurd door:

- ICC Council
- Board ADR Platform
- Board EMCI Register

Versie: V2 – januari 2022

Status: Goedgekeurd



ALGEMENE BEPALINGEN

Op dit document GNG.PD.002.NL zijn de volgende documenten van toepassing:

1. Document GNG.RD.001.INT List of terms and definitions
2. Document GNG.RD.002.NL Algemene voorwaarden
3. Document GNG.RD.003.NL Algemene bepalingen voor alle documenten

De hiervoor genoemde documenten staan gepubliceerd op onze websites en zijn hierbij als herhaald en ingelast aangemerkt.

INHOUDSOPGAVE

ALGEMENE BEPALINGEN	2
INHOUDSOPGAVE	2
1.BEVOEGDHEID GLOBAL NETWORK GROUP	3
2.BEVOEGDHEID COMMISSIES EN COMMISSIE LEDEN	3
3.VERTEGENWOORDIGING	3
4.BIJEENROEPING.....	4
5.BESLUITVORMING	4
6.KWALIFICATIE, VOORDRACHT EN BENOEMING.....	5
7.TERMIJN	6
8.BEËINDIGING.....	6
9.FINANCIËEL	6
10.GEHEIMHOUDING	6
11.VERSCHONING.....	7
12.VERSLAG EN REGISTRATIE	7
13.BIJZONDERE BEPALINGEN	7

1.BEVOEGDHEID GLOBAL NETWORK GROUP

- 1.1. Global Network Group, of haar vertegenwoordiger, is bevoegd in overeenstemming met de statuten en het management systeem zoals vastgelegd in document GNG.MS.001.INT General statute Global Network Group.
- 1.2. Global Network Group, of haar vertegenwoordiger, is bevoegd tot het behandeling van een verzoek tot wraking bij verschoning.
- 1.3. Global Network Group, of haar vertegenwoordiger, heeft toegang met adviesrecht tot de bijeenkomsten en vergaderingen van alle commissies.
- 1.4. Global Network Group is bevoegd een commissiebesluit naast zich neer te leggen.
- 1.5. Indien over eenzelfde onderwerp van dit recht zoals bedoeld in het vorige lid twee keer gebruik is gemaakt, is Global Network Group gehouden een advies in te winnen bij de ICC Council.
- 1.6. Indien het recht een besluit van ICC Council betreft, zijn Global Network Group en ICC Council gehouden een mediator te consulteren met als doel een minnelijke oplossing te bewerkstelligen alsmede de kwestie en het proces te evalueren.
- 1.7. Elk commissielid, ook wanneer hij/zij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door Global Network Group of ICC Council worden ontslagen of geschorst, ook bij het ontbreken van consultatie of toestemming van ICC Council. Elke schorsing die niet binnen twaalf kalendermaanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.

2.BEVOEGDHEID COMMISSIES EN COMMISSIE LEDEN

- 2.1. Een commissie en haar leden komen de bevoegdheden toe zoals bepaald in dit reglement.
- 2.2. Een commissie en/of een commissielid zijn niet bevoegd namens Global Network Group.
- 2.3. Een commissie, of een vertegenwoordiger, heeft toegang zonder stemrecht tot Global Network Group bestuursvergadering voor zover een aan de commissie gerelateerd onderwerp is geagendeerd en minnelijk overleg niet tot resultaat heeft geleid.

3.VERTEGENWOORDIGING

- 3.1. Een commissielid kan zich niet laten vertegenwoordigen.
- 3.2. Indien een commissielid een beroeps- of brancheorganisatie vertegenwoordigt dient zulks te blijken uit een door die organisatie rechtsgeldig opgemaakt en afgegeven originele verklaring van mandaat en vertegenwoordiging.

4. BIJEENROEPING

- 4.1. De commissievergadering wordt bijeengeroepen door de secretaris van de commissie of Global Network Group.
- 4.2. De oproeping geschiedt bij voorkeur schriftelijk per brief, telefax, email, SMS, WhatsApp, LinkedIn private message or Facebook private message, of bij spoedeisende situaties per telefoon gevolgd door een schriftelijke bevestiging, gericht aan de adressen van de commissieleden.
- 4.3. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen (1 week).
- 4.4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld en de noodzakelijke documenten meegezonden (bijgesloten).

5. BESLUITVORMING

- 5.1. Het ter commissievergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 5.2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een commissielid dit verlangt.
- 5.3. Alle besluiten van de commissievergadering worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de tijdens de stemming aanwezige commissieleden. De commissieleden die niet aanwezig kunnen zijn op de commissievergadering kunnen hun stem bij schriftelijke verleende volmacht door een ander commissielid uit laten brengen.
- 5.4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet zijn uitgebracht.
- 5.5. Quorum vereisten zijn niet van toepassing.
- 5.6. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats. Heeft alsdan weder niemand de volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen, waaronder niet is begrepen de tweede stemming, wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken beslist het lot wie van beiden is gekozen.

-
- 5.7. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet zijnde de verkiezing van personen, dan is het verworpen.
 - 5.8. Alle stemmingen geschieden online of mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of de meerderheid van de stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ondertekende gesloten briefjes.
 - 5.9. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
 - 5.10. Een éénstemmig besluit van alle commissieleden, ook al zijn deze niet in de commissievergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van de commissieleden genomen, dezelfde kracht als een besluit van de commissievergadering.
 - 5.11. Een commissie vergadering kan worden georganiseerd en plaatsvinden:
 - 1) op een fysieke locatie
 - 2) per telefoon (groeps gesprek)
 - 3) per video-conference call (groeps gesprek)
 - 4) als geheel of gedeeltelijk geautomatiseerd (online) proces, inclusief (online) documenten uitwisseling en (online) stemming
 - 5) op iedere andere wijze ter goedkeuring van Global Network Group

6.KWALIFICATIE, VOORDRACHT EN BENOEMING

- 6.1. Een commissie lid kwalificeert indien hij / zij tenminste voldoet aan:
 - 1) het beschikken over een door een nationale overheid afgegeven geldig paspoort of identiteitsbewijs
 - 2) het beschikken, desgevraagd, indien daar aanleiding toe bestaat, over een door een nationale overheid afgegeven verklaring omtrent het gedrag waaruit blijkt dat van geen bezwaar is gebleken tegen het lidmaatschap van één of meer commissies
 - 3) niet in staat van faillissement of surseance van betaling verkeren
 - 4) naar de opvatting van Global Network Group en de betreffende commissie betrouwbaar, deskundig en integer zijn, zulks voor zover van belang voor de beoogde functie
- 6.2. Indien een commissie lid tussentijds niet meer voldoet aan eerder genoemde kwalificaties kan het commissie lid worden geschorst.
- 6.3. Een commissielid wordt voorgedragen door Global Network Group of de betreffende commissie of gezamenlijk.
- 6.4. Global Network Group benoemt commissieleden.
- 6.5. In geval van een dispuut over voordracht, kwalificatie, schorsing en/of benoeming tussen Global Network Group en de betreffende commissie beslist Global Network Group.

7.TERMIJN

- 7.1. Een termijn bestaat uit drie aaneengesloten kalenderjaren en vangt aan per datum benoeming.

8.BEËINDIGING

- 8.1. Het lidmaatschap van een commissie eindigt door:
- 1) bedanken
 - 2) drie termijnen te hebben vol gemaakt
 - 3) beëindiging, schorsing of royement door Global Network Group
 - 4) overlijden

9.FINANCIËEL

- 9.1. Voor zover een commissie en haar leden financiële middelen onder zich houden geschiedt één en ander onder verantwoordelijkheid van Global Network Group alsmede op basis van een door Global Network Group toegekend budget.
- 9.2. De commissie is gehouden een deugdelijke administratie en verslaglegging te voeren alsmede de administratie en de verslaglegging op eerste verzoek van Global Network Group te overleggen.

10.GEHEIMHOUDING

- 10.1. Een commissielid is gehouden een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.
- 10.2. Indien de bedoelde verklaring niet is ondertekend kan het betreffende commissielid de toegang tot een commissie- of bestuursvergadering worden ontzegd.
- 10.3. De geheimhoudingsverklaring heeft uitsluitend betrekking op gegevens en informatie over personen, bedrijven, organisaties en anderszins privacy gerelateerde gegevens en informatie, voor zover deze verband houden van de taken, bevoegdheden en werkzaamheden van de commissie en de commissieleden.

11. VERSCHONING

- 11.1. Global Network Group, een commissie of commissielid is gehouden zich te verschonen indien:
- 1) betrokkenheid bij een besluit of beoordeling zich aandient tot een certificaathouder waarmee een eerste- of tweede graads bloed- of familieverband bestaat;
 - 2) betrokkenheid bij een besluit of beoordeling zich aandient tot een certificaathouder waarmee een werkgever / werknemer relatie wordt onderhouden;
 - 3) betrokkenheid bij een besluit of beoordeling zich aandient tot een certificaathouder waarmee onlosmakelijke zakelijke en/of contractuele betrekkingen worden onderhouden;
 - 4) betrokkenheid bij een besluit of beoordeling zich aandient tot een certificaathouder waarmee voor zich zelf voordeel of bevoordeling ontstaat;
 - 5) overige situaties ter beoordeling van Global Network Group.
- 11.2. In situaties waarin verschoning niet door Global Network Group, de commissie of het commissielid wordt toegepast, kan de belanghebbende een wrakingsverzoek indienen bij Global Network Group of bij ICC Council indien het de wraking van Global Network Group zelf betreft.

12. VERSLAG EN REGISTRATIE

- 12.1. Global Network Group en commissies zijn gehouden van de werkzaamheden en besluiten een deugdelijke verslaglegging bij te houden.
- 12.2. De verslaglegging kan naar keuze schriftelijk, digitaal of als combinatie van beiden plaatsvinden.
- 12.3. De verslaglegging dient te worden gearhiveerd in overeenstemming met de wettelijke bepalingen doch tenminste voor een periode van zeven aaneengesloten kalenderjaren.
- 12.4. Na bedoelde periode kan de verslaglegging worden vernietigd of ter nadere archivering worden aangehouden.

13. BIJZONDERE BEPALINGEN

- 13.1. Onder de voorwaarde van instemming van Global Network Group kan van dit reglement worden afgeweken.
- 13.2. Afwijkingen dienen te worden gedocumenteerd.
- 13.3. Stichting ADR Platform en stichting EMCI Register zijn onderdeel van Global Network Group.
- 13.4. Commissies ingesteld onder de jurisdictie van stichting ADR Platform of stichting EMCI Register vallen onder de werking van dit reglement.