

ADR Register

Gedragsregels voor de ADR International Certified Conflict navigators

Alle verwijzingen in dit document zijn op basis van de geldige versie.

Alle openbare documenten zijn gepubliceerd op onze website <https://adr-register.com>.

Vragen?

Neem contact met ons op via het contactformulier op de website of bel via:

+31(0)88 0038 777 (Nederland) of
+32 (0)1667 9151 (België).

Document code: ADR.PD.002.NL
Goedgekeurd door: ICC Council
Versie: V1-pilot
Status: goedgekeurd



ALGEMENE BEPALINGEN

Op dit document ADR.PD.002.NL (Gedragsregels) zijn de volgende documenten van toepassing:

1. Document GNG.RD.001.INT List of terms and definitions
2. Document GNG.RD.002.NL Algemene voorwaarden
3. Document GNG.RD.003.NL Algemene bepalingen voor alle documenten

De hiervoor genoemde documenten staan gepubliceerd op onze websites en zijn hierbij als herhaald en ingelast aangemerkt.

INHOUDSOPGAVE

DEEL A: ALGEMENE BEPALINGEN	4
1.DOELSTELLING.....	4
2. TOEPASBAARHEID	4
3. GESCHIKTHEID.....	4
4. BEVOEGDHEDEN	4
5. VAKBEKWAAMHEID MEDEWERKERS EN/OF DERDEN.....	5
6. COLLEGIALE SCHADE EN/OF NADEEL	5
7. COLLEGIAAL AANBOD	5
8. ONDERLINGE MEDEDELINGEN	5
9. COLLEGIALE MEDEWERKERS.....	6
10. BEHOUD VAN NAAM EN FAAM.....	6
11. COLLEGIALE GESCHILLEN	6
12. GEBRUIK ONDERSCHIEDENDE TITEL.....	6
13. WERKWIJZE	6
14. OPDRACHTOMSCHRIJVING EN PRIJS.....	6
15. TOETSING	7
16. PROCES- & PROCEDURE VEREISTEN.....	7

17. BIJZONDERE BEPALINGEN	7
DEEL B: AANVULLENDE BEPALINGEN ALLEEN VOOR MEDIATORS.....	8
18. INTRODUCTIE	8
19. DEFINITIES	9
20. AANSTELLING VAN DE MEDIATOR	9
21. DILIGENCE, ONAFHANKELIJKHEID, NEUTRALITEIT, ONPARTIJDIGHEID	10
22. BELANGENCONFLICTEN	11
23. MEDIATION PROCES.....	12
24. ETHISCHE DILEMMA'S & KLACHTEN	15

DEEL A: ALGEMENE BEPALINGEN

1. DOELSTELLING

- 1.1. Het bevorderen en handhaven van de kwaliteit van het handelen en het optreden van de certificaathouders, zulks in de ruimste zin van het woord.

2. TOEPASBAARHEID

- 2.1. De gedragsregels gelden voor alle ADR International Certified Conflictnavigators, ongeacht de toepasselijke hoofd-, subscope, subtype en specialisatie, hierna te noemen: 'Practitioner'.
- 2.2. Een Practitioner kan zich niet onttrekken aan de gedragsregels.
- 2.3. Een geschorste Practitioner valt onder de werking van de gedragsregels.
- 2.4. Opzegging, beëindiging of royement van de certificering van de Practitioner, om welke reden dan ook, ontslaat de Practitioner niet van de toepasbaarheid van de gedragsregels voor zover en indien van de Practitioner zijn / haar handelen, doen of nalaten betrekking heeft op de periode waarin de certificering geldig was.

3. GESCHIKTHEID

- 3.1. De Practitioner behoort de hem / haar verstrekte opdracht(en) zorgvuldig en naar beste kunnen en vermogen uit te voeren.
- 3.2. De Practitioner behoort geen opdrachten te aanvaarden voor de uitvoering waarvan de Practitioner de vereiste deskundigheid mist, tenzij de ontbrekende kennis en/of ervaring aanwezig is bij één of meer door de Practitioner en met goedvinden van de principaal ingeschakelde collega Practitioner.
- 3.3. De Practitioner in persoon dient fysiek en mentaal in staat te zijn de opdracht uit te voeren.

4. BEVOEGDHEDEN

- 4.1. De Practitioner mag nimmer de indruk wekken meer bevoegdheden te hebben dan hem / haar feitelijk werd verleend.

5. VAKBEKWAAMHEID MEDEWERKERS EN/OF DERDEN

- 5.1. De Practitioner zal ervoor zorgen dat de bij hem / haar in dienst zijnde medewerkers een zo hoog mogelijke graad van vakbekwaamheid bezitten op diens vakgebied.
- 5.2. Het in het vorige lid bepaalde geldt eveneens voor door de Practitioner ingeleende of ingehuurde externe kennis, werkzaamheden of prestaties van derden anders dan de eigen medewerkers.

6. COLLEGIALE SCHADE EN/OF NADEEL

- 6.1. De Practitioner dient zich te onthouden van handelingen en/of gedragingen die andere Practitioners (kunnen) schaden of nadeel (kunnen) berokkenen, zowel in het algemeen als in relatie tot hun opdrachtgevers.

7. COLLEGIAAL AANBOD

- 7.1. De Practitioner zal over de door collegae aan hem / haar aangeboden opdracht een duidelijke uitspraak doen of de aangeboden opdracht hem / haar bekend was via andere betrouwbare bron.
- 7.2. Bij onbekendheid zal een redelijke samenwerkingsmodus worden overeengekomen.

8. ONDERLINGE MEDEDELINGEN

- 8.1. De mededelingen van Practitioners onderling en hun cliënten zullen steeds op een zakelijke verantwoorde en vertrouwelijke manier worden behandeld.

9. COLLEGIALE MEDEWERKERS

- 9.1. De Practitioner behoort zich ervan te onthouden medewerkers van collegae te bewegen tot het beëindigen van de werkrelatie met die collegae.
- 9.2. Indien echter een Practitioner wordt benaderd door medewerker(s) van collegae met oog op een mogelijke samenwerking of dienstbetrekking behoort de Practitioner deze mogelijkheid met betrokken collegae te bespreken alvorens een overeenkomst aan te gaan met bedoelde medewerker.

10. BEHOUD VAN NAAM EN FAAM

- 10.1. De Practitioner zal zich onthouden van uitlatingen tegenover derden waardoor de naam en faam van de bedoelde collegae kan worden geschaad.

11. COLLEGIALE GESCHILLEN

- 11.1. De Practitioner zal ten opzichte van zijn / haar collegae een fair standpunt innemen en eventuele geschillen in der minne trachten te schikken.

12. GEBRUIK ONDERSCHIEDENDE TITEL

- 12.1. Met inachtneming van het gestelde in deze gedragsregels alsmede met in achtneming van het functiegebied waarin de Practitioner is gecertificeerd, is het gebruik van de titel Practitioner niet aan beperkingen gebonden.

13. WERKWIJZE

- 13.1. De Practitioner vervult de door de opdrachtgever opgedragen werkzaamheden en/of taken op een integere, inzichtelijke en voortvarende wijze.

14. OPDRACHTOMSCHRIJVING EN PRIJS

- 14.1. De Practitioner komt altijd met de opdrachtgever(s) een opdrachtoomschrijving overeen.
- 14.2. Indien de Practitioner werkt met algemene voorwaarden worden de algemene voorwaarden geacht deel uit te maken van de opdrachtoomschrijving.

15. TOETSING

- 15.1. Op verzoek van de Practitioner, een collega van de Practitioner, de benadeelde of de opdrachtgever(s) kan het handelen, het doen of nalaten van de Practitioner, van meer Practitioners, van een groep Practitioners of van de collega(e) Practitioner(s) worden getoetst aan de gedragsregels en de proces- en procedure vereisten.
- 15.2. Document GNG.PD.007.NL (Klachten tegen of tussen certificaathouders) is van toepassing. De toetsing geschiedt altijd en uitsluitend de versie van bedoeld document zoals geldend op het feitelijke moment dat de handeling of het doen of nalaten plaatsvond.
- 15.3. Toetsing geschiedt aan de hand van een klacht van een belanghebbende of de benadeelde.
- 15.4. Global Network Group, of iedere andere branche- en beroepsorganisatie, voor zover hun status blijkt uit geldige statuten van de organisatie, zijn bevoegd om, afzonderlijk of in commissie, bij afwezigheid van belanghebbende(n) of benadeelde(n) een klacht aanhangig maken teneinde te toetsen in het algemeen belang van de beroepsgroep.

16. PROCES- & PROCEDURE VEREISTEN

- 16.1. Alle certificaathouders zijn verplicht onderworpen aan de proces- en procedure vereisten.

17. BIJZONDERE BEPALINGEN

- 17.1. In alle gevallen waarin de gedragsregels niet specifiek voorzien geldt het uitgangspunt dat het optreden van de Practitioner in overeenstemming dient te zijn met het aanzien van het beroep zoals dat blijkt uit het relevante Certificatieschema en standaards waaronder mede begrepen alle onderliggende documenten en reglementen zoals vastgesteld door Global Network Group alsmede dat het aanzien en het imago van het beroep en de beroepsgroep niet mag worden geschaad.

DEEL B: AANVULLENDE BEPALINGEN ALLEEN VOOR MEDIATORS

18. INTRODUCTIE

“Degenen die vertrouwt op toeval, moeten zich verbinden aan de resultaten van het toeval.” (President John Calvin Coolidge)

- 18.1. Alle Practitioners, gecertificeerd tegen de hoofdscope mediator en voor zover handelend als een mediator, zijn verplicht aanvullend onderworpen aan de gedragsregels van het International Mediation Institute (IMI).
- 18.2. Indien de Practitioner niet is geregistreerd bij IMI, worden de IMI gedragsregels toegepast op basis van analogie; vervang in voorkomend geval het woord “IMI” door “ADR Register” of “ADR”.
- 18.3. Daar waar in de IMI gedragsregels het woord “mediator” staat benoemd, dient dit te worden gelezen als “Practitioner”.
- 18.4. Vertrouwen ligt ten grondslag aan het mediationproces. Indien de partijen twifelen aan de integriteit van de mediator ten aanzien van geschiktheid, diligence, zorgvuldigheid, neutraliteit, onafhankelijkheid, onpartijdigheid, eerlijkheid alsmede het vermogen om de vertrouwelijkheid te borgen, heeft mediation geen kans van slagen.
- 18.5. De IMI Code of Professional Conduct (“de gedragsregels”) biedt de gebruikers van mediation diensten een beknopt overzicht van de ethische normen waaraan de mediator die zich heeft geconformeerd aan de gedragsregels dient te houden.
- 18.6. Indien de gebruiker de mening is toegedaan dat de gedragsregels door de mediator niet zijn toegepast kan een klacht aanhangig maken bij Global Network Group of op basis van de ‘IMI Professional Conduct Assessment Process’.
- 18.7. IMI mediators zijn verplicht bekend te stellen bij de gebruikers welke gedragsregels van toepassing zijn bij het uitoefenen van de eigen mediationpraktijk. De mediator is niet verplicht met deze IMI gedragsregels te werken onder de voorwaarde dat de mediator zich alsdan conformeert aan andere gedragsregels en dit mededeelt aan de gebruiker.

19. DEFINITIES

- 19.1. Voor de toepassing van deze gedragsregels wordt mediation gedefinieerd als een proces waarbij twee of meer partijen een derde neutrale persoon ('mediator') benoemen met het doel hen te helpen via een niet-bindend dialoogvenster het geschil op te lossen en/of te komen tot een vaststellingsovereenkomst.
- 19.2. Een mediator is een persoon waarvan de competentie in de praktijk van mediation is gecertificeerd door ADR Register en/of IMI, die is gemachtigd om de naam en logo's van ADR Register en/of IMI te gebruiken, en waarvan het profiel is opgenomen op <https://adr-register.com> en/of <https://imimmediation.org/>.

20. AANSTELLING VAN DE MEDIATOR

- 20.1. Indien een IMI-mediator niet voldoet aan de IMI certificatie – en/of onderhoudsvereisten is het gebruik van alle IMI titels, beeld- en woordmerken uitgesloten en is het profiel van de mediator niet meer zichtbaar op het IMI webportaal.
- 20.2. Onverminderd de toepasselijkheid vigerende lokale, nationale en internationale wet- en regelgeving presenteren en promoten de mediators de eigen praktijk op een waarheidsgetrouwe wijze. De mediators mogen vrijelijk citeren uit, en linken naar hun profiel op het IMI webportaal. Ook zijn de mediators vrij om het eigen profiel, of uittreksels daarvan, te repliceren voor de eigen professionele doeleinden.
- 20.3. Voordat de mediation begint stelt de mediator de partijen, bijvoorbeeld op basis van een verwijzing naar het eigen profiel op het IMI webportaal of in de mediationovereenkomst, in kennis van het volgende:
- de eigen relevante achtergrond en ervaring
 - welke gedragscode door de mediator wordt toepast
 - welk klachtrecht op de mediator van toepassing is
 - de uitnodiging aan partijen om na afronding van het mediation proces feedback te leveren en mee te werken aan een onderzoek ten behoeve van klanttevredenheid
 - of en zo ja, welke, beroepsaansprakelijkheidsverzekering door de mediator wordt gehouden ten behoeve van de eigen mediationpraktijk.

21. DILIGENCE, ONAFHANKELIJKHEID, NEUTRALITEIT, ONPARTIJDIGHEID

- 21.1. Mediators mogen iedere mediationopdracht aannemen waarin zij zich competent achten de opdracht naar behoren uit te voeren.
- 21.2. Mediators zijn gehouden iedere mediationopdracht te weigeren waarin, op welke wijze dan ook, de neutraliteit en de onpartijdigheid van de mediators in het geding is of kan komen. Dit plicht om dit uit te sluiten geldt voor de duur van het gehele mediationproces.
- 21.3. Het bestaan van omstandigheden die van invloed kunnen zijn, of lijken te zijn dan wel zouden kunnen zijn, op de onafhankelijkheid, de neutraliteit of de onpartijdigheid van de mediator betekent niet automatisch diskwalificatie van de mediator onder de strikte voorwaarde dat de omstandigheden tot volle tevredenheid van partijen zijn benoemd en bekend gesteld.
- 21.4. Mediators handelen altijd op een onafhankelijke, neutrale en onpartijdige wijze. Mediators handelen altijd op een onbevooroordeelde wijze, zijn eerlijk, bieden kwaliteit en behandelen alle partijen met respect.
- 21.5. Indien op enig moment de mediator niet in staat is om het proces op een onafhankelijke, neutrale en onpartijdige wijze uit te voeren, zal de mediator dit agenderen bij de partijen een aanbieden zich terug te trekken uit het mediation proces. Met dergelijke omstandigheden wordt ondermeer bedoeld:
 - het hebben van financiële of persoonlijke belangen bij de uitkomst van de mediation
 - het hebben van achterliggende, bestaande of toekomstige financiële, zakelijke professionele banden met enige in de mediation betrokken partij of de vertegenwoordigers ervan en waarvan de mediator zich bewust is
 - iedere mogelijke bron van bevooroordeling of partijdigheid met betrekking tot een persoon of organisatie die invloed heeft of kan uitoefenen op de mediator zodanig dat de de onafhankelijkheid, neutraliteit of onpartijdigheid, feitelijk of de schijn ervan, van de mediator in het geding kan brengen.

22. BELANGENCONFLICTEN

- 22.1. Mediators onderzoeken of bij hen conflicten tussen belangen, belangenverstremgeling of vooringenomenheid aanwezig zijn. De mediators hebben de permanente verplichting voor de duur van het gehele mediationproces dergelijke zaken te benoemen en te agenderen.
- 22.2. In aansluiting op een dergelijke benoeming en agendering zullen de mediators de op zich genomen taak terug geven indien een partij op grond van het voorgaande bezwaar maakt tegen het aanblijven van de mediator, tenzij een overeenkomst of gerechtelijk bevel of wet- en regelgeving het aanblijven van de mediator vordert. Indien dit laatste van toepassing is en de mediators zelf de overtuiging heeft dat het aanblijven de feitelijke onpartijdigheid schaadt wordt de mediators geacht de opdracht terug te geven.
- 22.3. Na de acceptatie van de mediation opdracht, en tot het moment dat de mediationopdracht is geëindigd, zal de mediator geen financiële, zakelijke, professionele, familiale of sociale relaties aangaan met partijen dan wel financiële of persoonlijke belangen aangaan of continueren die gevolgen kunnen hebben voor belangenvertsremgeling, partijdigheid of vooringenomenheid bij de mediator, dan wel daarvan de schijn opwekken, zonder een voorafgaande bekendmaking aan alle partijen en het verkrijgen van hun toestemming.
- 22.4. Tot 12 maanden na het beëindigen van een mediation is het de mediator niet toegestaan een bij de mediation betrokken partij te vertegenwoordigen in of te adviseren bij een mediation in dezelfde of hiermee samenhangende aangelegenheid tenzij alle bij de mediation betrokken partijen hiermee instemmen.
- 22.5. Optreden als neutrale persoon in een andere ADR procedure, bijvoorbeeld als mediator of arbiter, waarin 1 of meer van de partijen is betrokken wordt niet aangemerkt als vertegenwoordiging of advies in de context van deze bepaling.
- 22.6. Na het beëindigen van een mediation zal de mediator nooit informatie verstrekken of bewijzen aanhalen of getuigenis doen, zulks verkregen vanuit de mediation, namens 1 of meer van de partijen bij het aanhangig maken van of bij het verweer voeren tegen een claim tegen 1 of meer andere partijen in dezelfde mediation tenzij de bewijzen en/of informatie niet langer vertrouwelijk zijn of alle partijen overeenstemming hebben over het verbreken van de vertrouwelijkheid.

23. MEDIATION PROCES

23.1. PROCEDURE

- 23.1.1. Mediators zullen zich ervan overtuigen dat de partijen en hun adviseurs bekend zijn met de karakteristieke kenmerken van het mediation proces en de rol van de mediator alsmede dat de kenmerken worden begrepen.
- 23.1.2. De mediator borgt dat voor de aanvang van de mediation de partijen bekend en akkoord zijn met alle condities en voorwaarden die het mediationproces regelen, waaronder mede begrepen de condities en voorwaarden voor de vertrouwelijkheid voor en tussen de mediator en de partijen.
- 23.1.3. Naar vast gebruik worden bedoelde condities en voorwaarden geregeld in een geschreven mediationovereenkomst tenzij de partijen anders besluiten of de omstandigheden hiertoe aanleiding geven.

23.2. EERLIJKHEID EN INTEGRITEIT VAN HET PROCES

- 23.2.1. Mediators geven uitleg over het mediation proces aan de partijen en hun adviseurs, en overtuigen zich ervan dat partijen instemmen met de geselecteerde mediator en het mediation proces tenzij toepasselijke wet- en regelgeving, een overeenkomst of een gerechtelijk bevel het gebruik van een bepaald proces of een bepaalde mediator vereist.
- 23.2.2. Mediators borgen dat indien pre mediation gesprekken plaatsvinden met de mediators alle partijen hiervan in kennis worden gesteld en gelijkwaardige mogelijkheden hebben om kwesties op deze wijze in te brengen.
- 23.2.3. Mediators leiden het proces met eerlijkheid naar alle partijen en borgen in het bijzonder dat alle partijen voldoende mogelijkheden hebben om hun inbreng te leveren, om te worden betrokken in het proces en de mogelijkheid hebben of krijgen om juridisch of ander advies in te winnen alvorens het proces af te ronden.
- 23.2.4. Mediators nemen doelmatige maatregelen om ieder wangedrag te voorkomen dat bereikte overeenstemming ongeldig maakt dan wel een onveilige omgeving creëert of verergert.
- 23.2.5. Mediators overtuigen zich ervan dat partijen op eigen wil overeenstemming bereiken en hierin standvastig zijn.

23.3. BEËINDIGING VAN HET PROCES

- 23.3.1. De mediator borgt dat partijen ermee bekend zijn dat iedere partij op ieder moment de mediation kan staken door het informeren van de mediator hieromtrent en dat toestemming hiervoor van 1 of meer andere partijen hiervoor geen voorwaarde is.
- 23.3.2. Mediators kunnen zich terugtrekken uit een mediation als de onderhandelingen tussen de partijen naar de opvatting van de mediators een onredelijk of illegaal karakter krijgt.

23.4. FEEDBACK

- 23.4.1. Tenzij ongepast gelet op de omstandigheden zullen mediators ten tijde van de afronding van de mediation de partijen en hun adviseurs alsmede eventuele co- en assistent mediators verzoeken om het IMI Feedback Request Form in te vullen en in te zenden naar de reviewer van de mediator zoals aangegeven in het IMI profiel van de mediator en zulks ter voorbereiding van het Mediator's Feedback Digest of indien geen IMI mediator: het formulier te sturen naar of aan de mediator of ADR Register te overhandigen.

23.5. HONORARIUM

- 23.5.1. Mediators maken voor de benoeming te aanvaarden met de partijen afspraken over het honorarium en de (door te belasten) kosten waaronder mede begrepen afspraken over de wijze van berekening van het honorarium en de kosten en de verdeling ervan over de partijen.
- 23.5.2. Indien de mediator zich terugtrekt uit de mediation is de mediator gehouden eventueel vooruitbetaald honorarium en kosten terug te betalen.
- 23.5.3. Mediators zullen nimmer suggereren dat het honorarium op enige wijze is gebaseerd of verband houdt met de uitkomst van de mediation.

23.6. VERTROUWELIJKHEID

- 23.6.1. Mediators zijn gehouden alle informatie en kennis zoals tot hen gekomen tijdens het mediation proces als vertrouwelijk aan te merken tenzij:
- gedwongen worden tot het doen van een melding op basis van vigerende wet- of regelgeving, door een rechtbank of door een overheidsinstantie die over de noodzakelijke autoriteit en jurisdictie beschikt of
 - vereist krachtens deze gedragsregels, in welk geval de ontvangers van de vertrouwelijke informatie worden verplicht zich te houden aan de vertrouwelijkheid, of
 - de specifieke informatie komt in het publieke domein (anders dan als gevolg van een melding door de mediator), of
 - de partijen ontslaan de mediator van de beperkingen met betrekking tot de vertrouwelijkheid, of
 - noodzakelijk voor de mediator teneinde verweer te voeren in elke procedure of vordering waarin de mediator aansprakelijk kan worden gesteld.
- 23.6.2. De mediator heeft desalniettemin toestemming om bekend te stellen te hebben opgetreden als mediators in eerder kwestie waarin 1 of meer van de partijen waren betrokken en welke partij(en) in de lopende kwestie eveneens partij is (zijn) zulks onder de voorwaarde geen bijzonderheden (inhoudelijke mededelingen) over de betreffende kwestie worden gedaan.
- 23.6.3. Mediators bespreken met de partijen voorafgaand of tijdens de aanvang van de mediation de vertrouwelijkheid en verkrijgen van partijen het akkoord met betrekking tot iedere communicatie en optreden van de mediator dat betrekking heeft op het verbreken van de vertrouwelijkheid door de mediator.
- 23.6.4. Het is mediators toegestaan om vertrouwelijke informatie, verkregen tijdens een mediation, te gebruiken of openbaar te maken indien de mediators zwaarwegende redenen hebben om aan te nemen dat hierdoor moord, ernstig fysiek letsel of ernstige schade kan worden voorkomen dan wel een misdrijf op handen is.
- 23.6.5. Alvorens tot bedoeld gebruik of openbaar making over te gaan, indien hiertoe niet gedwongen door wet- of regelgeving, zijn de mediators gehouden, indien mogelijk, zich tot het uiterste in te spannen de partijen, hun adviseurs en boven partijen gestelde organen, te overtuigen zodanig te handelen dat de situatie wordt hersteld en het bedoelde gebruik en/of openbaar making achterwege kan blijven.

24. ETHISCHE DILEMMA'S & KLACHTEN

- 24.1. Een IMI mediator kan zijn / haar Reviewer raadplegen over een beroeps-of ethische dilemma's of, indien niet geregistreerd bij IMI, zijn / haar auditor bij ADR Register of een andere Practitioner.
- 24.2. Wanneer een IMI mediator is onderworpen aan deze gedragsregels heeft de partij die van mening is dat deze gedragsregels door de mediator worden geschonden het recht om een klacht in te dienen en hierdoor het IMI Professional Conduct Assessment Proces te activeren.
- 24.3. Deze IMI gedragsregels kunnen worden vastgesteld door een IMI mediator zonder onderscheid naar nationaliteit of professionele achtergrond.
- 24.4. Deze IMI gedragsregels zijn geïnspireerd door en gebaseerd op:
 - The Model Rule for the Lawyer as a Third Party Neutral of the CPR-Georgetown Commission on Ethics & Standards in ADR (2002)
 - Code of Conduct for Mediators of the UIA Forum of Mediation Centres (2003)
 - European Code of Conduct for Mediators of the European Commission (2004)
 - Model Standards of Conduct for Mediators (2005) adopted by AAA, ABA and ACR
 - Ethical Guidelines for Mediators of the Law Council of Australia (2006)
 - JAMS Mediators Ethical Guidelines
 - The Guidelines for the appointment of mediators, confidentiality and termination of the Chartered Institute of Arbitrators
 - The Swiss Rule of Commercial Mediation under Mediation Rules and Clauses
- 24.5. Naleving van deze gedragsregels vormen geen vervanging of diskwalificatie van enige wet- of regelgeving of reglementen voor individuele beroepen of andere meer uitgebreide gedragsregels die onder specifieke omstandigheden van toepassing zijn.