



## TOELATINGSAUDITS ADR REGISTER – MAIN SCOPES

Document: ADR.AD.OFFICE.OPERATIONS.OFFICER.ADR.NL V1  
(ADR.AD.020.NL)

### ALGEMENE BEPALINGEN

Op dit document ADR.AD.OFFICE.OPERATIONS.OFFICER.ADR.NL zijn van toepassing:

1. Document GNG.RD.003.NL Algemene bepalingen voor alle documenten
2. Document GNG.PD.001.NL Reglement audits
3. Document ADR.AD.001.NL Vereisten audit documenten ADR Register (\*)

De hiervoor genoemde documenten staan gepubliceerd op onze websites en zijn hierbij als herhaald en ingelast aangemerkt.

**(\*)**

### **!! Raadpleeg dit document !!**

In dit document: de volledige omschrijving en alle kwalificatie vereisten (toegelaten bewijs) m.b.t. de door u aan te leveren documenten.

### DOCUMENT TYPE

- Ja = verplicht document
- N.v.t. = geen verplicht document
- Optie = geen verplicht document, vrijwillig/aanvullend document
- Melding = u ontvangt een melding m.b.t. de verplichte extra documenten/informatie

### AANLEVEREN DOCUMENTEN

- Documenten kunnen niet worden geupload.
- Aanleveren documenten uitsluitend via email [info@adr-register.com](mailto:info@adr-register.com) of WeTransfer.

### SCOPE TOEVOEGEN | OMZETTEN ASSOCIATE LEVEL NAAR FULL LEVEL

Documenten aangeleverd voor een andere scope en het associate level hoeven niet nogmaals te worden aangeleverd. U levert uitsluitend aan hetgeen nog niet eerder is aangeleverd.

### ZONDER COMPLEET TOELATINGSDOSSIER GEEN REGISTRATIE/CERTIFICERING

De registratie/certificering wordt toegekend zodra het toelatingsdossier compleet is.

### VERPLICHT: PERSOONLIJK PROFIEL

Het persoonlijke profiel is verplicht.

### VRIJWILLIG: BEDRIJFSPROFIEL

Het bedrijfsprofiel is vrijwillig. Bij een bedrijfsprofiel kan worden gekozen tussen basisregistratie en bedrijfscertificering.

### VERVANGENDE ERVARINGSCRITERA

Het aantal cliënt opdrachten kan ook worden getoetst tegen uren en omzet. Indien minder dan twee jaar ervaring is behaald, wordt het minimum aantal cliëntopdrachten verhoogd tot 25 (i.p.v. 15).



## TOELATINGSAUDITS ADR REGISTER – MAIN SCOPES

Document: ADR.AD.OFFICE.OPERATIONS.OFFICER.ADR.NL V1  
(ADR.AD.020.NL)

	<b>Certificeringslevel ▶</b>	<b>Associate =</b>	<b>Full indien</b>
	<b>OMSCHRIJVING ▼</b>	<b>Ervaring &lt; 2 jaar</b>	<b>Ervaring ≥ 2 jaar</b>
<b>Onderdeel</b>	<b>Certificeringsschema</b>		
Schema	ADR international conflictnavigator®		
Norm	GNG-ADR-ISO		
Hoofdscope	ADR Register International Certified Office Operations Officer®		
Subscope	Niet van toepassing		
Subtype	Niet van toepassing		
<b>Code</b>	<b>Naam</b>		
CF.002	Bewijs officiële bedrijfsregistratie (KVK/KB)	Optie	Optie
PF.001	Online aanmeldingsformulier	Ja	Ja
PF.002	Registratieformulier subscopes, subtypes, specialismen	Optie	Optie
PF.010	Verklaring omtrent gedrag (bewijs geen crimineel verleden)	Ja	Ja
PF.011	2x aanbevelingsbrief, schrijver hoeft geen cliënt te zijn	Ja	N.v.t.
PF.012	2x referentiebrief afgegeven door cliënten	N.v.t.	Ja
PF.020	Aantoonbaar vooropleidingsniveau ≥ EQF 4 (= MBO of hoger)	Ja	Ja
PF.021	Afgeronde kwalificerende beroepsopleiding	Ja	Ja
PF.022	Afgeronde kwalificerende specialisatieopleiding(en)	Optie	Optie
PF.025	Overige erkenningen, certificeringen, lidmaatschappen	Optie	Optie
PF.030	Curriculum vitae	Ja	Ja
PF.031	Instroom full level, verklaring, minimum periode	N.v.t.	Ja
Overig	Overige documenten ter beoordeling van ADR Register	Melding	Melding